

BELEID INZAKE GESCHENKEN, AMUSEMENT EN PRIJZEN

Geven van geschenken/Aanbieden van amusement

1. Aan klanten, leveranciers, zakenpartners en externe belanghebbenden.

Het geven van geschenken moet in overeenstemming zijn met Trinseo's* Ethiek- en nalevingsbeleid en in het bijzonder met de volgende specifieke beleidslijnen:

- Anti-corruptiebeleid
 - Beleid inzake belangenconflicten
 - Donatiebeleid
 - Ethisch aankoopbeleid
 - Beleid inzake reizen en vergoedingen
1. Het geven van geschenken en de daaraan gerelateerde kosten moeten tot een minimum worden beperkt, in overeenstemming met Trinseo's ethische normen.
 2. In overeenstemming met de Foreign Corrupt Practices Act (Wet op buitenlandse corruptiepraktijken) en andere anti-corruptie wetten moet het initiatief voor het geven van geschenken genomen worden door Trinseo. Dit laat Trinseo toe te bepalen dat het klantengeschenk in overeenstemming is met Trinseo's prioriteiten en met de Zakelijke Gedragscode.
 3. Klantengeschenken worden niet als 'donaties' beschouwd; ze worden behandeld als bedrijfskosten. (Donaties zijn charitatieve bijdragen aan non-profit organisaties om maatschappelijke belangen te steunen, niet Trinseo's zakelijke belangen. Voor meer informatie over charitatieve donaties, zie Trinseo's Donatiebeleid.) De kosten van een geschenk moeten ingebracht worden bij het relevante Trinseo kostencentrum, bijvoorbeeld een regionaal bedrijfskostencentrum voor een klantengeschenk, of het kostencentrum van een productiesite voor een geschenk aan een leider van een plaatselijke gemeenschap.
 4. Als algemene regel geldt dat klantengeschenken niet meer mogen kosten dan \$100 USD of het lokaal equivalent, en dat de waarde van alle geschenken in één jaar aan een individuele medewerker van een klant niet hoger mag zijn dan \$200 USD of het lokaal equivalent. Dit bedrag is gelijk aan de limiet van de waarde van de geschenken die medewerkers van Trinseo mogen ontvangen van leveranciers. Uitzonderingen op deze regel moeten vooraf goedgekeurd worden door een bevoegd lid van de Juridische afdeling of door de Chief Compliance Officer (Algemeen nalevingsverantwoordelijke).

* In dit document verwijzen 'Trinseo' of het 'Bedrijf' naar Trinseo en de bedrijven van Styron die gelieerd zijn aan Trinseo. Styron heeft eerder plannen aangekondigd om de naam van alle aan Styron gelieerde bedrijven in Trinseo te veranderen. Sommige, maar niet alle, bedrijven van Styron hebben de naamsverandering doorgevoerd en zijn nu bekend als Trinseo; bedrijven van Styron die dit proces nog niet hebben afgerond, blijven zaken doen als Styron tot hun respectievelijke naamsveranderingen voltooid zijn.

5. Documentatie is vereist voor geschenken, en er moet een overzicht bijgehouden worden door de medewerker van Trinseo die verantwoordelijk is voor het nemen van het initiatief voor / beheren van het geven van geschenken, met volgende gegevens:
 - Naam en titel van de ontvanger (of als het een groep is, beschrijving van de groep);
 - Bedrijfsnaam;
 - Zakenrelatie (klant, verdeler, potentiële klant) en hoe deze uitgaven betrekking hebben op promotie of demonstratie, of een uitleg over de producten of diensten, of hoe deze uitgaven betrekking hebben op de uitvoering of werking van een contract;
 - Beschrijving van het geschenk, de manier van betaling en waarde in de plaatselijke valuta; en
 - Zakelijke doeleinden.

6. Naast het geven van geschenken zoals hierboven beschreven, erkent Trinseo dat een goede afhandeling van Trinseo's zaken soms vereist dat medewerkers een redelijke hoeveelheid maaltijden en amusement aan klanten en andere personen in relatie met Trinseo aanbieden; Trinseo ontraadt echter overdreven of onnodige maaltijden en amusement. Enkel uitgaven die rechtstreeks verband houden met een bepaalde maaltijd of amusementsactiviteit zullen betaald of terugbetaald worden als maaltijd- en amusementskosten. Zakenlunches en amusement kunnen adequaat en in het beste belang van Trinseo zijn. Medewerkers moeten er echter oog voor hebben dat wanneer ze zakenlunches of amusement aanbieden, zij moeten vermijden een belang, een verplichting of situatie te creëren die in conflict kan komen of lijken te komen met de beste belangen van Trinseo. Alle zakenlunches en amusement moeten een duidelijk en adequaat verband met het bedrijf hebben, moeten bescheiden en redelijk zijn in aard en hoeveelheid, en mogen het zakelijk oordeel van een of andere medewerker niet beïnvloeden of schijnen te beïnvloeden.

Alle geschenken moeten getraceerd worden. Geschenken moeten gerapporteerd worden als een onderdeel van het beleid van Trinseo inzake reizen en vergoedingen of als bedrijfskosten zoals vermeld in paragraaf 4, hierboven.

Raadpleeg in geval van twijfel Trinseo's Ethiek- en nalevingsbeleid, en/of contacteer de Chief Compliance Officer.

2. Aan politieke en overheidsambtenaren.

1. Het is Trinseo en Trinseo's personeel verboden smeergeld te betalen, de betaling ervan toe te laten of aan te bieden, noch iets van waarde aan te bieden aan overheidsfunctionarissen (zoals gedefinieerd in de lokale anti-corruptiewetten) of aan enige politieke partij of partijfunctionaris, of enige kandidaat voor een politieke functie, om een handelscontract te verkrijgen of te behouden, iemand overhalen zaken te doen, een ongeoorloofd zakelijk voordeel of enig ander

ongeoorloofd voordeel onder welke vorm dan ook te verkrijgen voor Trinseo, Trinseo's personeel of enige andere partij.

2. Gastvrijheid, maaltijden, amusement of andere gelijkaardige geschenken mogen niet, rechtstreeks of onrechtstreeks, gegeven worden aan politieke of overheidsambtenaren om op ongeoorloofde wijze invloed te verkrijgen of een officiële handeling of beslissing te belonen, of als een feitelijke en beoogde tegenprestatie voor enig voordeel voor Trinseo of een personeelslid van Trinseo.
3. Gastvrijheid, maaltijden, amusement of andere gelijkaardige geschenken die beloofd, aangeboden of verstrekt worden namens Trinseo of een personeelslid van Trinseo aan een politiek of overheidsambt moeten:
 - Redelijk zijn in type en hoeveelheid en niet in geld of geldequivalenten;
 - In overeenstemming met gebruikelijke beleefdheden in de betrokken geografische en zakelijke gebieden;
 - Verband houden met een legitieme zakelijke bedoeling;
 - Volledig bekend zijn, zoals vereist, bij de buitenlandse overheid;
 - Geoorloofd zijn onder alle toepasselijke anti-corruptiewetgeving en onder de toepasselijke regels en voorschriften van het ministerie of de administratie van de ontvanger; en
 - Correct opgenomen zijn in de boekhouding en rapporten van Trinseo.
4. Zelfs wanneer toegestaan of toegestaan binnen wettelijke beperkingen, moeten maaltijden, amusement, geschenken en gastvrijheid uitzonderlijk zijn omdat het cumulatief effect van regelmatige gastvrijheid of geschenken de indruk kan wekken van ongepast handelen.
5. Als algemene regel geldt dat geschenken aan politieke en overheidsambtenaren niet meer mogen kosten dan \$100 USD of het lokaal equivalent, en dat de waarde van alle geschenken in één jaar aan een individuele politieke of overheidsambtenaar niet hoger mag zijn dan \$200 USD of het lokaal equivalent. Omdat anti-corruptiewetten verschillen afhankelijk van het rechtsgebied, kunnen landen verschillende standpunten hebben over de toelaatbaarheid van soorten betalingen en daarom vraagt u best goedkeuring aan een ter zake bevoegd lid van de Juridisch afdeling of aan de Chief Compliance Officer vooraleer u een geschenk geeft.
6. Het is raadzaam dat Trinseo zelf voor gastvrijheden betaalt, liever dan ze aan een individu te terug te betalen. Onder bepaalde omstandigheden kan het vereist zijn de ter zake bevoegde overheidsinstantie in te lichten dat deze kosten zullen worden betaald door Trinseo.

Behalve voor aanvaardbare maaltijden mag geen enkele betaling of belofte van betaling voor gastvrijheid, amusement of andere gelijkaardige geschenken aan een politieke of overheidsambtenaar gebeuren door of namens Trinseo of een personeelslid van Trinseo op de grond dat het toegelaten is zoals hierboven

gespecificeerd, tenzij dergelijke betaling of belofte vooraf goedgekeurd werd door een ter zake bevoegd lid van de Juridische afdeling of door de Chief Compliance Officer.

Voor meer informatie of wanneer u twijfelt, raadpleeg Trinseo's Anti-corruptiebeleid, en/of contacteer de Chief Compliance Officer.

Geschenken of amusement ontvangen

1. Van klanten, leveranciers, zakenpartners en externe belanghebbenden.

1. Trinseo selecteert producten en diensten op basis van prijs, kwaliteit en algemene geschiktheid voor hun zakelijke doeleinden. Al onze zakelijke transacties moeten worden uitgevoerd op basis van onpartijdigheid, objectief en vrij van invloed van buitenaf. Bescheiden geschenken, gunsten, maaltijden en amusement worden vaak gebruikt om zakelijke relaties te versterken. Geen enkele gift, gunst, maaltijd of amusement mag echter aanvaard worden als dit de ontvanger verplicht, of kan lijken te verplichten, of als het opgevat kan worden als een poging om een eerlijk oordeel te beïnvloeden. Geen enkele medewerker, functionaris, directeur, familielid, vertegenwoordiger of familielid van een vertegenwoordiger mag een geschenk, maaltijd of amusement aanvaarden of ontvangen wanneer dit:

- In geld of geldequivalenten is (bv. geschenkenbons);
- Niet in overeenstemming is met de gebruikelijke handelspraktijken;
- Een aanzienlijke waarde heeft (meer dan \$100 USD of het lokaal equivalent) of wanneer de waarde van alle aanvaarde of ontvangen geschenken uit eenzelfde bron in één jaar hoger is dan \$200 USD of het lokaal equivalent; of
- In strijd is met wetten en voorschriften. (Veel buitenlandse ministeries of agentschappen of openbare internationale organisaties dienen rekening te houden met aparte regels inzake gastvrijheid.)

2. Medewerkers mogen een geschenk met een zeer beperkte waarde aanvaarden van een verkoper met wie Trinseo op dat ogenblik zaken doet, recent zaken heeft gedaan of verwacht binnenkort zaken te doen, en dan enkel nog als een kwestie van welvoeglijkheid. In het algemeen zijn geschenken met een waarde van meer dan \$100 USD of het lokaal equivalent niet geschikt en zouden ze vooraleer aanvaard te worden, beoordeeld moeten worden door de Juridische afdeling of de Chief Compliance Officer. In beperkte, uitzonderlijke gevallen mogen geschenken met een waarde boven die drempel aanvaard worden voor onmiddellijke doorverzending aan Trinseo of aan een charitatieve organisatie door Trinseo gekozen om dergelijke geschenken te ontvangen. Een kopie van het ontvangstbewijs van de charitatieve organisatie moet aan de Chief Compliance Officer worden bezorgd. Daarnaast mogen medewerkers nooit rechtstreeks of onrechtstreeks geld of geldequivalenten vragen of aanvaarden van een persoon of bedrijf dat op dat ogenblik of recent zaken gedaan heeft met Trinseo of redelijkerwijs kan worden verwacht zaken ermee te doen in de toekomst.

Medewerkers die geschenken aangeboden krijgen die de voorgaande richtlijnen zouden kunnen schenden, dienen dit aanbod onmiddellijk te melden aan de Juridische afdeling of de Chief Compliance Officer. De geschenken zullen in het algemeen geweigerd en teruggestuurd worden, vergezeld van een brief waarin Trinseo's beleid uitgelegd wordt, of ze zullen worden geschonken aan een charitatieve organisatie. Een kopie van het ontvangstbewijs van de charitatieve organisatie moet aan de Chief Compliance Officer bezorgd worden.

3. Zakenlunches en amusement aangeboden aan medewerkers van Trinseo kunnen aanvaardbaar en in het beste belang van Trinseo zijn. Medewerkers moeten er echter oog voor hebben dat wanneer ze aan zaken gelinkt amusement aanvaarden, zij moeten vermijden een belang, een verplichting of situatie te creëren die in conflict kan komen of lijken te komen met de beste belangen van Trinseo. Alle zakenlunches en amusement moeten een duidelijk en adequaat verband met het bedrijf hebben, moeten bescheiden en redelijk zijn in aard en hoeveelheid, en mogen het zakelijk oordeel van een of andere medewerker niet beïnvloeden of lijken te beïnvloeden.

Als u vragen hebt, gelieve dan contact op te nemen met de Chief Compliance Officer of via de Ethics and Compliance Hotline (Ethiek- en nalevingshotline).

Prijzen in geld

1. Dit gedeelte van het Beleid inzake geschenken, amusement en prijzen heeft betrekking op het ontvangen van prijzen in geld.
2. Trinseo's personeel werkt als een team, en de verwezenlijkingen van Trinseo zijn de verwezenlijkingen van het team, niet van een individu. Trinseo's personeel mag daarom geen individuele prijzen in geld uit externe bronnen aanvaarden wanneer de basis voor 'een dergelijke beloning verband houdt met de bijdragen of activiteiten die voortbouwen op de reputatie, ervaring, de producten of informatie van Trinseo. Trinseo mag van tijd tot tijd prijzen ontvangen die door Trinseo's personeel aanvaard mogen worden in overeenstemming met de voorwaarden van het Beleid inzake geschenken, amusement en prijzen.
3. Prijzen voor Trinseo en zijn gelieerde entiteiten mogen onder volgende voorwaarden aanvaard worden:
 - De prijzen moeten openlijk en publiekelijk aangekondigd worden;
 - Indien van toepassing, moeten andere bedrijven de kans gekregen hebben mee te dingen naar de prijzen op basis van dezelfde criteria en normen;
 - Interne goedkeuring van de bedrijfsleiders en de Juridische dienst moet verkregen worden alvorens in te schrijven voor een prijs.

Prijzen moeten nauwkeurig opgenomen worden in de boekhouding van Trinseo of van de entiteit die de prijs aanvaardt; en

- Alle relevante belastingen op een dergelijke prijs moeten worden betaald.
- Prijzen mogen niet bedoeld zijn of gezien worden als een poging om een eerlijk oordeel te beïnvloeden.

Voor meer informatie of om vragen te stellen, raadpleeg het Trinseo's Anti-corruptiebeleid, en/of neem contact met de Chief Compliance Officer.