

POLICY FÖR GÅVOR, UNDERHÅLLNING OCH PRISER

Givande av gåvor/underhållning

1. Till kunder, leverantörer, affärspartners och externa intressenter.

1. Allt givande av gåvormåste överensstämja med Trinseos* policyer för etik och efterlevnad, i synnerhet följande specifika policyer:
 - Anti-korruptionspolicy
 - Intressekonfliktpolicy
 - Donationspolicy
 - Inköpsetikpolicy
 - Policy för resor och traktamente
2. Givande av gåvor och relaterade utgifter ska hållas till ett minimum, i enlighet med Trinseos etiska standard.
3. Alla gåvor som ges av Trinseo ska ske i linje med Foreign Corrupt Practices Act och andra anti-korruptionslagar. Detta möjliggör att Trinseo bestämmer att gåvan till kunden överensstämmer med Trinseos prioriteringar och Affärsuppträdandekoden.
4. Gåvor till kunder anses inte vara ”donationer”; de ses som affärsrelaterade utgifter. (Donationer är välgörenhetsbidrag till ideella organisationer för att stödja allmänna intressen, inte Trinseos affärsintressen. För mer information om välgörenhetsdonationer, se Trinseos donationspolicy.) Kostnaden för en gåva ska faktureras på relevant Trinseo kostnadscenter, till exempel ett regionalt Trinseo-center för affärskostnader för en kundgåva eller ett kostnadscenter för en tillverkningsplats för en gåva till en lokal folkledare.
5. Den allmänna regeln är att gåvor till kunder inte ska överstiga ett värde på 100 USD eller motsvarande i lokal valuta, och värdet av alla gåvor under ett år till en individuell anställd hos en kund ska inte överstiga ett värde på 200 USD eller motsvarande i lokal valuta. Detta belopp liknar den gräns för värdet av gåvor som Trinseos anställda kan ta emot från leverantörer. Undantag från denna regel måste godkännas i förväg av en lämplig medlem i den juridiska avdelningen eller av efterlevnadschefen.

* I hela detta dokument refererar ”Trinseo” eller ”Företaget” till Trinseo och till Styrons dotterbolag. Styron har förut tillkännagivit planer på att ändra namnet på alla Styrons dotterbolag till Trinseo. Vissa, men inte alla, av Styronföretagen har utfört denna namnändringsprocess och kallas nu för Trinseo; Styronföretag som inte har utfört denna process kommer att fortsätta drivas som Styron tills deras respektive namnförändringar är genomförda.

6. Dokumentation krävs för gåvor, och en förteckning ska bevaras av den Trinseo-anställda som svarar för initiering/hantering av gåvogivandet, inkluderande:
 - Mottagarens namn och titel (eller om en grupp, beskriv gruppen)
 - Företagets namn;
 - Affärsrelation (kund, distributör, möjlig kund) och hur en sådan utgift är relaterad till marknadsföringen eller demonstrationen, eller en beskrivning av produkterna eller tjänsterna, eller hur en sådan utgift är relaterad till utförande eller funktion hos ett kontrakt;
 - Beskrivning av gåvan, betalningssätt och värde i lokal valuta; samt
 - Affärssyfte.
7. Utöver det givande av gåvor som beskrivs ovan, erkänner Trinseo att korrekt hantering av Trinseos affärer ibland kräver att anställda ger rimliga mängder måltider och underhållning till kunder och andra personer med koppling till Trinseo. Dock avråder Trinseo från extravaganta eller onödiga måltider och underhållning. Endast utgifter som är direkt förknippade med en viss måltid eller viss underhållning kommer att betalas eller ersättas som utgifter för måltider och underhållning. Affärsmåltider och underhållning kan vara lämpliga och i Trinseos bästa intresse. Anställda ska däremot komma ihåg att de vid givandet av måltider och underhållning måste undvika att skapa något intresse, någon skyldighet eller någon situation som kunde stå i konflikt eller förefalla stå i konflikt med Trinseos bästa intresse. Alla affärsmåltider och all underhållning måste ha ett klart och lämpligt samband med affärerna, måste vara anspråkslösa och rimliga till sin mängd och sin natur, och får inte tillåtas påverka, eller tyckas påverka, någon anställds affärsomdöme.

Alla gåvor måste spåras. Gåvor måste rapporteras antingen som en del av Trinseos policy för resor och traktamente, eller som en affärsutgift så som anges i stycke 4 ovan.

Vid tveksamhet, konsultera Trinseos policyer för etik och efterlevnad, och/eller tala med efterlevnadschefen.

2. Till statstjänstemän eller politiker.

1. Trinseo och Trinseos personal är förbjudna att med korrupt syfte betala, auktorisera, erbjuda sig att betala eller ge något av värde till någon statstjänsteman (så som definierat i lokala anti-korruptionslagar) eller till något politiskt parti eller någon politiker, eller någon kandidat för politisk position, för att få eller behålla en affärsrelation, rikta affärer till någon person, skaffa sig någon otillbörlig affärsfördel eller någon annan otillbörlig fördel i någon form, för Trinseo, Trinseos personal eller någon annan part.
2. Gästfrihet, måltider, underhållning och andra liknande gåvor får inte ges, direkt eller indirekt, till statstjänstemän eller politiker för att otillbörligt skaffa inflytande eller belöna en officiell handling eller ett officiellt beslut, eller som en faktisk eller avsedd motprestation för någon fördel för Trinseo eller någon medlem av Trinseos personal.

3. Gästfrihet, måltider, underhållning och andra liknande gåvor som utlovas, erbjuds eller tillhandahålls av Trinseo eller av någon medlem av Trinseos personal till en statstjänsteman eller en politiker måste vara:
 - Rimliga i typ och i mängd, och inte i kontanter eller kontantekvivalenter;
 - I enlighet med gällande sedvänjor för artighet i de geografiska områden och affärsområden som berörs;
 - Relaterade till ett legitimt affärssyfte;
 - Fullt redovisade, så som krävs, till den främmande statsledningen;
 - Lagliga enligt alla tillämpliga anti-korruptionslagar och enligt gällande regler och stadgar i mottagarens ministerium eller departement; och
 - Korrekt bokföras i Trinseos räkenskaper och bokföring.
4. Även då de är tillåtna, eller tillåtna inom de lagliga gränserna, måste måltider, underhållning, gåvor och gästfrihet vara sällan förekommande eftersom den kumulativa effekten av regelbunden gästfrihet eller gåvor kan skapa ett intryck av otillbörligt handlande.
5. Den allmänna regeln är att gåvor till statstjänstemän eller politiker inte ska överstiga ett värde på 100 USD eller motsvarande i lokal valuta, och värdet av alla gåvor under ett år till en individuell statstjänsteman eller politiker ska inte överstiga ett värde på 200 USD eller motsvarande i lokal valuta. Eftersom anti-korruptionslagar skiljer sig åt beroende på jurisdiktion kan olika länder ha olika uppfattning om vilka typer av betalningar som är tillåtliga. Sök därför godkännande av en lämplig medlem i den juridiska avdelningen eller av efterlevnadschefen innan du ger någon gåva.
6. Det är tillrådligt att Trinseo själv betalar för gästfrihet, hellre än att kompensera personen i efterhand. Under vissa omständigheter kan det vara nödvändigt att meddela det tillämpliga statliga organet att sådana utgifter betalas av Trinseo.

Med undantag för rimliga måltider får ingen betalning eller löfte om betalning för gästfrihet, underhållning eller liknande gåvor ske till statstjänstemän eller politiker från Trinseo eller för Trinseos eller Trinseos personals räkning på den grunden att det är tillåtet så som uttryckt ovan, såvida inte sådan betalning eller sådant löfte har godkänts på förhand av en lämplig medlem i den juridiska avdelningen eller av efterlevnadschefen.

För mer information, eller om du är osäker, se Trinseos anti-korruptionspolicy och/eller tala med efterlevnadschefen.

Att ta emot gåvor eller underhållning

1. Från kunder, leverantörer, affärspartners och externa intressenter.

1. Trinseo väljer sina produkter och tjänster på grundval av pris, kvalitet och övergripande lämplighet för dess affärssyften. Alla våra affärstransaktioner måste utföras på denna grundval och vara opartisk, objektiv och fri från påverkan utifrån. Anspråkslösa gåvor, tjänster, måltider eller underhållning används ofta för att stärka affärsrelationer. Emellertid får ingen gåva, tjänst, måltid eller underhållning accepteras om den förpliktar, eller kunde se ut att förplikta, mottagaren, eller om den kan ses som ett försök att påverka ett sunt omdöme. Ingen anställd, tjänsteman, chef, familjemedlem, agent eller

agents familjemedlem får acceptera eller ta emot en gåva, en måltid eller underhållning om den:

- Är i kontanter eller kontantekvivalenter (t.ex. presentkort);
 - Inte stämmer överens med lokala affärsrutiner;
 - Har ett betydande värde (mer än 100 USD eller motsvarande i lokal valuta) eller värdet av alla gåvor som har accepterats eller tagits emot från en och samma källa på ett år överstiger 200 USD eller motsvarande i lokal valuta; eller
 - Strider mot några lagar eller bestämmelser. (Många utländska myndigheter eller agenturer eller offentliga internationella organisationer har särskilda gästfrihetsregler att ta hänsyn till.)
2. Anställda kan endast acceptera gåvor av ett mycket begränsat värde från en leverantör med vilken Trinseo för närvarande gör affärer, nyligen har gjort affärer eller väntar sig att göra affärer, och då enbart som en artighetsgest. Som regel är gåvor som har ett värde på mer än 100 USD eller motsvarande i lokal valuta inte lämpliga och ska ses över av den juridiska avdelningen eller av efterlevnadschefen innan de accepteras. I begränsade undantagsfall kan gåvor överstigande denna gräns accepteras för omedelbar vidareleverans till Trinseo eller till någon välgörenhetsorganisation som har valts av Trinseo för att ta emot sådana gåvor. En kopia av kvittot från välgörenhetsorganisationen måste ges till efterlevnadschefen. Dessutom får anställda aldrig någonsin efterfråga eller acceptera, direkt eller indirekt, några kontanter eller kontantekvivalenter från någon person eller något företag som för närvarande har eller nyligen har haft, eller i framtiden rimligen kan antas ha, affärer med Trinseo. Anställda som erbjuds gåvor som kunde strida mot det föregående ska genast rapportera erbjudandet till den juridiska avdelningen eller till efterlevnadschefen. Gåvorna kommer vanligen inte tas emot eller returneras, åtföljda av ett brev som förklarar Trinseos policy, eller doneras till en välgörenhetsorganisation. En kopia av kvittot från välgörenhetsorganisationen måste ges till efterlevnadschefen.
3. Affärsmåltider och underhållning som ges till Trinseo-anställda kan vara lämpliga och i Trinseos bästa intresse. Anställda ska dock komma ihåg att de vid accepterandet av affärsunderhållning måste undvika att skapa något intresse, någon förpliktelse, eller en situation som kunde stå i konflikt eller förefalla stå i konflikt med Trinseos bästa intressen. Alla affärsmåltider och all underhållning måste ha en klar och lämplig affärskoppling, måste vara anspråkslösa och rimliga till sin natur och mängd, och får inte tillåtas påverka, eller tyckas påverka, någon anställds affärsomdöme.

Om du har några frågor ska du söka vägledning från efterlevnadschefen eller via vår hotline för etik och efterlevnad.

Prissummor i kontanter

1. Denna del av Policyn för gåvor, underhållning och priser behandlar mottagandet av priser i kontanter.
2. Trinseos personal arbetar i team, och Trinseos framgångar är teamets framgångar och inte en individs. Trinseos personal kan därför inte acceptera

personliga kontanta priser från externa källor när motiveringen för sådant pris är relaterad till bidragande insatser, eller aktiviteter som bygger på Trinseos rykte, erfarenheter, produkter eller information. Trinseo kan ibland ta emot priser som Trinseos personal kan acceptera för Trinseos räkning i enlighet med Policyn för gåvor, underhållning och priser.

3. Priser till Trinseo eller dess anknutna företag kan accepteras på följande villkor:
 - Priserna måste vara öppet och offentligt utannonserade;
 - När så är tillämpligt måste andra företag ha haft möjlighet att konkurrera om priset baserat på samma kriterier och standarder;
 - Internt godkännande måste erhållas från företagsledningen och den juridiska avdelningen innan man ansöker om några priser;

Priser måste vara korrekt bokförda i Trinseos bokföring eller i bokföringen hos det företag som accepterar priset; och

- All tillämplig skatt på sådana priser måste betalas;
- Priser får inte ha avsikten, eller uppfattas ha avsikten, att utgöra ett försök att påverka sunt omdöme.

För mer information, eller för att ställa frågor, se Trinseos Anti-korruptionspolicy, eller/och tala med efterlevnadschefen.