

TRINSEO* ZAKELIJKE GEDRAGSCODE

INLEIDING

Een bericht van de CEO

ZAKELIJKE GEDRAGSCODE VAN TRINSEO

1. KERNWAARDEN
 - Verantwoordelijke zorg
 - Respect en integriteit
 - Verantwoordelijkheid en de creatie van waarde
 - Innovatie
 - Toewijding aan klanten
2. STEL VRAGEN; MELD PROBLEMEN; ETHICS & COMPLIANCE HOTLINE
3. RESPECT VOOR TRINSEO-MEDEWERKERS
 - Diversiteit en gelijke kansen
 - Bescherming tegen intimidatie
 - Mensenrechten
 - Gezondheid en veiligheid op de werkplek
 - Verdovende middelen op de werkplek
 - Geweld op de werkplek
 - Bescherming van persoonlijke gegevens
4. MILIEUBESCHERMING
 - Naleving van EH&S wetten
 - Vragen en redenen voor bezorgdheid
5. BESCHERMING VAN DE BEZITTINGEN EN REPUTATIE VAN TRINSEO
 - Gebruik van bedrijfsmiddelen
 - Belangenconflicten
 - Het geven of ontvangen van geschenken of vermaak
 - Awards
 - Verbod op verdachte betalingen, omkoping
 - Complete en accurate bestanden
 - Naleving van GAAP; Beleid aangaande Reizen en Uitgaves
 - Tegen witwassen van geld
 - Voorkennis en handel
 - Vertrouwelijke informatie
 - Bestandsbeheer
 - Informatiesystemen
 - Overheidsbetrekkingen
 - Interactie met het publiek

Politieke betrokkenheid, lobbyen en bijdragen
Sociale media

6. INTEGRITEIT IN DE MARKT
Concurrentie en eerlijke handel
Internationale handelswetten
7. RAPPORTEN VAN BEZWAREN

EEN BERICHT VAN DE CEO

Beste Trinseo-collega's,

Trinseo is een wereldwijd materialenbedrijf. Onze focus ligt bij onze mensen, onze technologische kennis en onze klanten. We hebben een lange geschiedenis van ongekeerde relaties met 's werelds grootste bedrijven, gebaseerd op onze kennis en passie om anderen te helpen bij het oplossen van hun probleem.

Wereldwijd streeft Trinseo er naar zaken op wettelijke en ethisch verantwoorde wijze toe te passen. Wij verwachten van Trinseo-medewerkers dat zij de hoogst mogelijke ethische en zakelijke normen nastreven in alle zaken waarbij het bedrijf betrokken is, en dat zij alle toepasselijke wetten en overheidsregels naleven in de landen waar Trinseo zaken doet.

Deze Zakelijke Gedragscode ("Code") omvat Trinseo-waarden, omschrijft jouw aansprakelijkheid als Trinseo-medewerker en biedt belangrijke ethische principes en beleidslijnen om je te helpen bij je dagelijkse uitvoering van je taken wereldwijd. De zakelijke gedragscode is ontwikkeld als aanvulling op en niet ter vervanging van, de bestaande Trinseo-beleidslijnen en -normen, en de wetten en regels die gelden in de landen waar Trinseo werkzaam is.

Naleving van de principes in deze code is een verplichting die geldt voor alle directeuren, leidinggevenden en medewerkers van Trinseo. Neem de tijd om de Code te lezen en te begrijpen (beschikbaar op <http://www.trinseo.com/company/ethics-compliance>). Pas de principes en beleidslijnen in de dagelijkse uitvoering van je taken toe en zorg ervoor dat je eventuele problemen onmiddellijk rapporteert via de beschikbare kanalen.

Hartelijk dank voor jouw bijdrage aan het succes van Trinseo.

Chris Pappas
President en Chief Executive Officer

ZAKELIJKE GEDRAGSCODE VAN TRINSEO

1. KERNWAARDEN

Trinseo's waarden vormen de grondslag van deze Code; elke waarde is een wezenlijk onderdeel van de ethische en zakelijke normen van het bedrijf. Naleving van deze code, en van de bestaande Trinseo-beleidslijnen en -normen, is van essentieel belang voor de volledige implementatie van Trinseo's waarden. Het is de verantwoordelijkheid van elke werknemer om vertrouwd te raken met de Code en het ondersteunend beleid en om zich te houden aan de wetten, regels en het bedrijfsbeleid in de ondernemingen en de landen waarin de medewerkers werkzaam zijn.

Verantwoordelijke zorg

Als Responsible Care®-bedrijf stellen wij de hoogste prioriteit aan het welzijn en de veiligheid van onze medewerkers en de bescherming van onze omgeving. Daarbij streven wij ernaar aan de hoogste milieu- en veiligheidsnormen te voldoen of die te overtreffen.

Respect en integriteit

Wij behandelen elkaar, onze klanten, leveranciers en onze stakeholders met respect, integriteit, eerlijkheid en waardigheid. Wij hanteren de hoogste ethische normen voor al onze zakelijke activiteiten en zetten ons volledig in om de wetgeving na te leven, waar we ook actief zijn.

Verantwoordelijkheid en de creatie van waarde

Wij geloven dat snelheid en flexibiliteit in combinatie met een goed beleid tot waardecreatie zullen leiden. Wij hebben affiniteit met ons bedrijf en leggen verantwoording af voor ons succes.

Innovatie

Wij geloven dat innovativiteit binnen onze technologie en de creativiteit van onze medewerkers de motor vormen van ons succes en dat van onze klanten.

Toewijding aan klanten

Door samen te werken met onze klanten bieden wij meerwaarde via onze technologie, innovatie en oplossingen.

2. STEL VRAGEN; MELD PROBLEMEN; ETHICS & COMPLIANCE HOTLINE

Vragen, bezwaren of rapporten over enig onderdeel van deze Code kunnen worden doorgegeven aan je supervisor, Human Resources of de Chief Compliance Officer. Je kunt rechtstreeks contact opnemen met een of meer van deze mensen of organisaties, of je kunt gebruikmaken van de Ethics and Compliance Hotline, die zowel telefonisch als online kan worden geraadpleegd en waarbij je anoniem kunt blijven als je dat wilt, mits de wet dat toestaat. De lijst met Hotline-telefoonnummers voor onze verschillende landen is beschikbaar op

<http://secure.ethicspoint.com/domain/media/en/gui/28803/index.html> of <http://www.trinseo.com/company/ethics-compliance/index.htm>. Het online formulier kun je ook via deze link vinden.

3. RESPECT VOOR TRINSEO-MEDEWERKERS

Trinseo heeft als beleid alle medewerkers te voorzien van veilige werkomstandigheden en een omgeving waarin alle medewerkers respect krijgen voor hun waardigheid en diversiteit. De in deze sectie omschreven principes zijn van kritiek belang voor het bereiken van dit doel.

Als medewerkers het overtreden van een verplichting uit deze sectie waarnemen of vermoeden, dan moeten zij dit melden aan hun supervisor, Human Resources of de Chief Compliance Officer, hetzij rechtstreeks of via de Ethics and Compliance Hotline.

Diversiteit en gelijke kansen

Trinseo stimuleert een cultuur met wederzijds respect waarin iedereen de overeenkomsten en verschillen van medewerkers begrijpt en waardeert. Dit geldt onder andere voor religieuze opvattingen en handelwijzen. Trinseo biedt alle medewerkers gelijke werkkansen en tolereert geen discriminatie op de werkplek. Dit betreft elk aspect van de arbeidsrelatie, inclusief werving, indienstneming, werkregelingen, promotie, overplaatsingen, salaris en voordelen, training of beëindiging van het dienstverband, die allemaal in naleving zijn van toepasselijke wetten en regels. (Zie het *EEO en Antidiscriminatiebeleid*.)

Bescherming tegen intimidatie

Het is Trinseo's beleid om alle medewerkers te voorzien van een omgeving waarin wederzijds respect is en die vrij is van enige vorm van intimidatie, vijandigheid, vernedering of andere beledigende gedragingen die onder de noemer 'intimidatie' kunnen vallen. Intimidatie van welke soort dan ook, inclusief seksuele intimidatie, is streng verboden. Ongeacht hoe dit volgens de toepasselijke nationale wetten wordt behandeld, is intimidatie altijd in strijd met de Trinseo-waarden en is het verboden volgens deze Code. (Zie het *Beleid voor respect en verantwoordelijkheid*.)

Mensenrechten

Trinseo gelooft dat respect voor de waardigheid en rechten van alle medewerkers van essentieel belang is. Trinseo verbiedt dwang- of contractarbeid of onvrijwillige gevangenenarbeid, of enige andere vorm van onvrijwillige arbeid of het betrokken zijn bij mensenhandel, naast andere vereisten die de rechten van de mens en de werknemer respecteren. Trinseo erkent en leeft alle arbeids- en werkgelegenheidswetten na bij het doen van zaken; het bedrijf verwacht dat de leveranciers en contractbedrijven met wie het zaken doet, soortgelijke waarden en normen hanteren. Trinseo-medewerkers zullen altijd meewerken aan de volledige naleving van deze elementen. (Zie het *Beleid voor arbeidsrelaties en mensenrechten*.)

Gezondheid en veiligheid op de werkplek

Trinseo's regels en procedures voor gezondheid en veiligheid zijn ontwikkeld om een veilige en gezonde werkomgeving te creëren, in naleving van toepasselijke gezondheids- en veiligheidswetten. Het onderhouden van een veilige en gezonde werkomgeving is sterk

afhankelijk van het gedrag van de individuele medewerkers. Elke medewerker is verantwoordelijk voor het treffen van maatregelen om veiligheid en gezondheid te waarborgen. Elke medewerker moet zich bewust zijn van de regels en procedures die van toepassing zijn op de werkplek, waaronder de verplichting om onmiddellijk melding te doen van alle verwondingen op de werkplek. Deze regels moeten nauwlettend worden nageleefd en anderen moeten worden aangemoedigd om hetzelfde te doen. Elke medewerker moet onmiddellijk elke onveilige situatie of elk onveilig gedrag rapporteren (inclusief gedrag dat staat omschreven in de volgende twee secties) aan de juiste Trinseo-medewerker of het gepaste kantoor, zoals zijn/haar manager, Human Resources of de Chief Compliance Officer, hetzij rechtstreeks of via de Ethics and Compliance Hotline.

Verdovende middelen op de werkplek

Trinseo streeft naar een werkomgeving zonder verdovende middelen. Een dergelijke omgeving zorgt voor de gezondheid, veiligheid en bescherming van onze medewerkers en operaties, en die van anderen die in contact komen met onze werkplekken en eigendommen. Het gebruik van verdovende middelen heeft een negatief effect op de productiviteit, aanwezigheid en de werkveiligheid. Het onwettig gebruiken, bezitten, verkopen, overdragen, verspreiden, verbergen, transporteren of produceren van illegale verdovende middelen of aanverwante middelen op Trinseo-terreinen, in Trinseo-voertuigen of tijdens het uitvoeren van Trinseo-zaken buiten de terreinen van Trinseo is streng verboden.

Geweld op de werkplek

Trinseo tolereert geen enkele vorm van bedreiging of geweld, inclusief verbale of fysieke bedreigingen, intimidatie en/of dwang. Om de veiligheid en bescherming van medewerkers te kunnen waarborgen, zijn wapens, vuurwapens, munitie, explosieven en brandapparatuur niet toegestaan op bedrijfsterreinen of in bedrijfsvoertuigen.

Bescherming van persoonlijke gegevens

De persoonlijke gegevens van Trinseo-medewerkers, waaronder persoonlijk identificerende informatie (zoals huisadres, burgerservicenummer en persoonlijke financiële informatie) moeten altijd worden beschermd tegen ongepaste vrijgave. De persoonlijke gegevens over klanten, leveranciers of andere derden moeten ook worden beschermd. Trinseo-medewerkers mogen geen persoonlijke gegevens vrijgeven zonder specifieke toestemming en in navolging van toepasselijke wetten. De meeste landen hebben wetten die de verzameling en het gebruik van persoonlijke gegevens regelen. De aard van de bescherming en de manier waarop bescherming wordt afgedwongen, kunnen echter per land verschillen. Trinseo streeft ernaar alle toepasselijke wetten op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens na te leven. Alle medewerkers zijn verantwoordelijk voor de naleving van de gegevensprivacyvereisten volgens de geldende wetten en regels van de respectieve landen en de richtlijnen en/of beleidslijnen van het bedrijf. (Zie het *Privacybeleid en het informatiebeveiligingsbeleid*.)

4. MILIEUBESCHERMING

Trinseo heeft als doel alle verwondingen en ziekten op de werkplek te vermijden, negatieve milieu-invloeden te voorkomen, afval en uitstoot te verminderen en resourcebescherming te

stimuleren in elk stadium van de levenscyclus van zijn producten. Trinseo doet zaken met respect en bezorgdheid voor het milieu. (Zie het *Environment, Health and Safety-nalevingsbeleid*.)

Naleving van EH&S wetten

Naleving van de toepasselijke wetten en regels inzake Environmental Health and Safety (EH&S), evenals interne EH&S-beleidslijnen en -normen, is verplicht. Trinseo verwacht dat alle medewerkers op de hoogte zijn van de EH&S-wetten en -regels, en van Trinseo's EH&S-beleidslijnen die van toepassing zijn op hun werkgebied. Wanneer dat nodig is, kunnen Trinseo-medewerkers advies inwinnen bij een EH&S-vakexpert, de juiste juridische adviseur van Trinseo of eventueel the EH&S Council.

Vragen en redenen voor bezorgdheid

Als een medewerker een overtreding van deze normen waarneemt of vermoedt, dan moet hij/zij dit rapporteren aan zijn/haar supervisor, Human Resources, de EH&S-afdeling (indien van toepassing de EH&S Leader van de site), of de Chief Compliance Officer; dit kan rechtstreeks of via de Ethics and Compliance Hotline.

5. BESCHERMING VAN DE BEZITTINGEN EN REPUTATIE VAN TRINSEO

Trinseo-medewerkers zullen hun professionele activiteiten uitvoeren volgens ethische normen en in het beste belang van het bedrijf. De bezittingen en waarde van het bedrijf moeten worden beschermd tegen onethisch gedrag. In deze sectie bespreken we verschillende soorten onethisch of onwettig gedrag die moeten worden vermeden. Alle overtredingen moeten worden gerapporteerd aan je supervisor, Human Resources of de Chief Compliance Officer, hetzij rechtstreeks of via de Ethics en Compliance Hotline.

Gebruik van bedrijfsmiddelen

Trinseo's resources zijn hoofdzakelijk voor zakelijke doeleinden bestemd. Alle medewerkers, leidinggevenden en directeurs dienen de bezittingen van Trinseo te beschermen en hun efficiënte gebruik te garanderen. Medewerkers mogen af en toe, en onder gepaste omstandigheden, gebruikmaken van bedrijfsmiddelen, zoals kopieermachines, internet, telefoon of e-mail, voor persoonlijke doeleinden. Een beperkte mate van persoonlijk gebruik van bedrijfsmiddelen is aanvaardbaar, zolang hierbij Trinseo's beleid over informatiesystemen en andere beleidslijnen worden nageleefd (voornamelijk, maar niet uitsluitend, die in sectie 3 van deze Code), er geen waarneembare kostenverhogingen zijn en collega's niet worden afgeleid door het gebruik.

Belangenconflicten

Elke Trinseo-medewerker, leidinggevende of directeur heeft de verantwoordelijkheid om altijd te werken in het beste belang van Trinseo. Een belangenconflict bestaat wanneer een werknemer, leidinggevende of directeur of een familielid, vriend of kennis van een medewerker, leidinggevende of directeur een financieel of ander belang heeft bij een klant, concurrent of leverancier van Trinseo en die invloed kan uitoefenen op het vermogen van de medewerker, leidinggevende of directeur om in het beste belang van Trinseo te handelen en onpartijdige beslissingen te nemen namens Trinseo. (Zie het Belangenconflictbeleid.)

Trinseo-medewerkers, leidinggevend en directeurs moeten duidelijk onderscheid maken tussen officiële en persoonlijke zaken en mogen hun positie bij – of relatie met – Trinseo nooit gebruiken om hun eigen belangen na te streven bij zakelijke activiteiten. Alle medewerkers, leidinggevend en directeurs van Trinseo moeten investeringen, belangen, verbanden of activiteiten vermijden die mogelijk hun vermogen kunnen verstoren om hun werk objectief en effectief uit te voeren of die ertoe kunnen leiden dat anderen de eerlijkheid en integriteit van het bedrijf in twijfel trekken. Bovendien mogen Trinseo-medewerkers, leidinggevend en directeurs (a) persoonlijk geen zakelijke mogelijkheden benutten of voordelen behalen die ontdekt zijn door het gebruik van bedrijfseigendommen, -informatie of de positie van het bedrijf; (b) geen gebruik maken van bedrijfseigendommen, -informatie of -positie voor persoonlijk gewin; of (c) op geen enkele wijze concurreren met het bedrijf.

In het geval dat een conflict of de schijn van een belangenconflict zich voordoet, moet de medewerker, leidinggevende of directeur het bedrijf hierover informeren; hierbij moeten de bedrijfsrichtlijnen voor het oplossen van deze conflicten worden nageleefd.

Het geven of ontvangen van geschenken of vermaak

Trinseo doet zaken op basis van prijs, kwaliteit en algemene geschiktheid voor bedrijfsdoeleinden. Al onze zakelijke transacties moeten op deze basis worden gevoerd en moeten onpartijdig, objectief en zonder externe invloeden zijn. Bescheiden geschenken, gunsten en vormen van vermaak worden vaak gebruikt om zakelijke relaties te versterken. Geschenken, gunsten of vormen van vermaak mogen echter niet worden geaccepteerd of gegeven indien dit verplichtingen schept of lijkt te scheppen voor de ontvanger, of wanneer dit kan worden gezien als een poging om een eerlijk oordeel te beïnvloeden.

Trinseo erkent dat de business van Trinseo soms vereist dat werknemers een redelijke hoeveelheid maaltijden en vermaak aanbieden aan klanten en andere personen in verband met Trinseo. Alle zakelijke maaltijden en vermaak dienen een duidelijke en gepaste zakelijke reden te hebben, dienen bescheiden en redelijk van aard te zijn, ook wat de kosten betreft, en mogen niet van invloed zijn op het zakelijke oordeel van de werknemers, of deze indruk wekken.

Geen enkele medewerker, staflid, bestuurslid, familielid van een medewerker, vertegenwoordiger of familielid van een vertegenwoordiger mag een geschenk of vorm van vermaak geven of aanvaarden indien dit:

- in de vorm van contant geld is of een equivalent van contant geld
- een aanzienlijke waarde vertegenwoordigt
- een overtreding van wetten of regels vormt

Als je vragen op dit gebied hebt, vraag dan rechtstreeks advies aan de Chief Compliance Officer of via de Ethics and Compliance Hotline. (Zie het *Beleid voor geschenken, vermaak en Awards*.)

Geschenken aan regeringen of politieke functionarissen kunnen een teken zijn van corruptie en het incorrect beïnvloeden van een persoon of organisatie ten voordele van Trinseo. Anti-corruptiewetten zijn vaak complex en er kunnen ernstige civiele of strafrechtelijke sancties worden opgelegd aan het Bedrijf evenals de verantwoordelijke werknemers, inclusief ernstige

civiele of strafrechtelijke straffen of een gevangenisstraf. Om alleen al de indruk van incorrect gedrag weg te nemen, dienen werknemers toestemming te verkrijgen van de afdeling Legal of Chief Compliance Officer voordat ze iets van waarde (waaronder geschenken, maaltijden, vermaak en bedrijfsgerelateerde of werkgelegenheidskansen) geven aan een overheidsfunctionaris. (Zie het *Anti-Corruptiebeleid*, *Belangenconflictenbeleid* en *Beleid voor geschenken, vermaak en Awards*)

Awards

Het personeel van Trinseo werkt als een team, en wat Trinseo heeft bereikt, heeft het team bereikt en niet maar één werknemer. Derhalve dient het personeel van Trinseo geen individuele en monetaire awards te accepteren van externe bronnen als deze award is toegekend vanwege bijdragen of activiteiten die een beroep hebben gedaan op de reputatie, ervaring, producten of informatie van Trinseo. Trinseo kan van tijd tot tijd awards toegekend krijgen die het personeel van Trinseo mag accepteren namens Trinseo in overeenstemming met het *Beleid voor geschenken, vermaak en Awards*. (Zie het *Beleid voor geschenken, vermaak en Awards*.)

Als je vragen op dit gebied hebt, vraag dan rechtstreeks advies aan de Chief Compliance Officer of via de Ethics and Compliance Hotline.

Verbod op verdachte betalingen, omkoping

Trinseo verbiedt nadrukkelijk, en verbiedt zijn werknemers tot het doen van, onwettelijke, ongepaste of andersoortige verdachte betalingen aan klanten, overheidsmedewerkers of functionarissen, of andere derden. Wij doen zaken en verkopen onze producten op basis van hun prijs, kwaliteit en dienstverlening.

Trinseo-medewerkers moeten alle toepasselijke wetten, regels en andere juridische vereisten naleven bij het aanbieden of leveren van geschenken, vormen van vermaak of andere items die een waarde vertegenwoordigen voor klanten, leveranciers of anderen. In het bijzonder mogen Trinseo-medewerkers geen omkoopsommen, of andere elementen of voordelen voor persoonlijke winst, aanbieden aan overheidsmedewerkers, hetzij rechtstreeks of indirect via een derde partij. (Zie het *Beleid voor geschenken, vermaak en awards* en het *Anticorruptiebeleid*).

Eventuele contacten met overheidsmedewerkers, in welk land dan ook, moeten in overeenstemming zijn met de vele zeer beperkende wetten voor dergelijke contacten, waaronder de Amerikaanse ‘Foreign Corrupt Practices Act’, de ‘United Nations Convention Against Corruption’, de ‘Organisation for Economic Co-operation and Development (OECD) Convention on Combating the Bribery of Public Officials Act’, de ‘United Kingdom Bribery Act’; China’s ‘Anti-Unfair Competition Law’, evenals de ‘Provisional Regulations on Prohibition of Commercial Bribery Actions’; en de ‘lei Anticorruptpcão of Law #12.846’ van Brazilië; tezamen met alle andere wettelijke vereisten van andere landen.

Overtreding van een van de vele wettelijke vereisten kan leiden tot ernstige gevolgen voor zowel de betrokken medewerker als Trinseo. Dit kan zelfs uitmonden in beëindiging van het dienstverband en mogelijk zelfs een strafrechtelijke vervolging. Om zelfs de schijn van ongepast gedrag te vermijden, moet je voordat je iets van waarde aanbiedt (waaronder geschenken,

maaltijden, vermaak, of werkgelegenheidskansen) dit onmiddellijk bespreken met je supervisor of neem je contact op met de Chief Compliance Officer. (Zie het *Anticorruptienalevingsbeleid*).

Complete en accurate bestanden

Het bedrijf vertrouwt op boekhoudkundige gegevens voor het produceren van rapporten voor de raad van bestuur, het management, aandeelhouders, crediteuren, overheidsinstellingen en anderen. Alle boekhoudkundige bestanden en rapporten die hieruit afkomstig zijn, moeten worden bijgehouden en gepresenteerd volgens de geldende wetten van het betreffende rechtsgebied. De bestanden moeten een accurate en eerlijke weergave vormen van de bezittingen, aansprakelijkheden, inkomsten en onkosten van het bedrijf. Alle acties en verplichtingen moeten worden uitgevoerd volgens het Autorisatiebeleid van het bedrijf en de schriftelijke autoriteitsoverdrachten.

Elke Trinseo-medewerker moet er daarom voor zorgen dat er in de bedrijfsbestanden geen valse of opzettelijk misleidende gegevens worden opgenomen. Opzettelijk foutieve kwalificaties van transacties die betrekking hebben op accounts, afdelingen of boekhoudkundige periodes vormen een overtreding van deze Code en kunnen tevens een overtreding betekenen van de wet. Alle transacties moeten worden ondersteund door accurate documentatie met voldoende details, vastgelegd in de juiste account en in de juiste boekhoudkundige periode. (Zie het *Anticorruptienalevingsbeleid*)

Naleving van GAAP; Beleid aangaande Reizen en Uitgaves

Naleving van algemene boekhoudkundige principes (Generally Accepted Accounting Principles (GAAP)) en het interne controlesysteem van het bedrijf is te allen tijde verplicht. Bij alternatieve boekhoudkundige werkwijzen volgens GAAP moet hiervoor de juiste beredenering worden gegeven. Wij verwachten van alle medewerkers dat zij financiële integriteit vertonen bij het verwerken van reis- en onkostenrapporten en andere financiële transacties. Contant geld of andere bezittingen moeten altijd in de boeken worden opgenomen en mogen niet op andere wijze worden beheerd. (*Lees heirvoor het Wereldwijd Reis-beleid en de Wereldwijd Reizen-, en Uitgavebeleid en het Beleid Aangaande Kleine Uitgaves.*)

Tegen witwassen van geld

Het witwassen van geld wil zeggen dat de inkomsten van criminele activiteiten op legale inkomsten dienen te lijken. Het witwassen van geld kan tot criminele activiteiten leiden, zoals fraude, drugshandel en terrorisme. Het heeft een nadelige impact op de wereldeconomie en het is volstrekt illegaal. Elke werknemer van Trinseo die zich bezighoudt met of helpt bij het witwassen van geld is onderhevig aan substantiële straffen. Werknemers dienen alert te zijn op en snel te reageren als ze ongebruikelijke of mogelijk verdachte activiteiten bespeuren die te maken kunnen hebben met het witwassen van geld. Ze dienen dit te melden aan hun supervisor of aan het toepasselijke lid van de afdeling Legal.

Vragen en redenen voor bezorgdheid

Als je bezwaren of klachten hebt over verdachte boekhoudkundige praktijken, auditing of andere financiële bestanden, dan verwachten we dat je deze rapporteert bij je supervisor of de Chief Compliance Officer, hetzij rechtstreeks of via de Ethics and Compliance Hotline.

Voorkennis en handel

Soms hebben medewerkers informatie over Trinseo, over zijn eigenaren of over een bedrijf waarmee Trinseo zakendoet die niet bekend is bij het investerende publiek. Als dergelijke informatie van materieel belang is – d.w.z. als een redelijke investeerder dit feit significant zou achten bij het nemen van een investeringsbeslissing – dan mag deze persoon geen aandelen in een bedrijf kopen of verkopen waarover hij/zij die informatie heeft, indien deze informatie is verkregen als resultaat van zijn/haar werk voor Trinseo of anderszins. Een aantal voorbeelden van voorkennis zijn zaken- of productieplannen, nieuwe producten, processen, fusies en aanwinsten, ernstige bedrijfsrisico's of verkoopinformatie. Dit verbod blijft van kracht totdat de informatie openbaar wordt gemaakt. (Zie Beleid voor handelen met voorkennis.)

Vertrouwelijke informatie

Vertrouwelijke informatie heeft betrekking op handelsgeheimen, eigen kennis, personeelsbestanden, zakelijke plannen en voorstellen, capaciteits- en productie-informatie, marketing- of verkoopvoorspellingen en -strategieën, klantenlijsten, prijslijsten of -strategieën, bouwplannen, gegevens van leveranciers, zakelijke ontwikkelingen, informatie over R&D en alle andere informatie die niet algemeen bekend is buiten Trinseo en die commerciële waarde heeft of betrekking heeft op persoonlijke privacy. Vertrouwelijke informatie is uitsluitend bestemd voor zakelijke doeleinden. Zelfs binnen het bedrijf moet vertrouwelijke informatie in privé en beveiligde omgevingen besproken worden, met alleen degenen die over de informatie moeten beschikken voor een legitiem zakelijk doel. Werknemers, leidinggevenden en directeurs dienen de vertrouwelijkheid te behouden van de informatie die Trinseo of de klanten van Trinseo aan hen toevertrouwen, behalve als bekendmaking is toegestaan of wettelijk verplicht is. Trinseo-medewerkers die het bedrijf verlaten, zijn verplicht om Trinseo's vertrouwelijke informatie te beschermen. (Zie het *Informatiebeleid*.)

Bestandsbeheer

Van Trinseo-medewerkers wordt verwacht dat zij op nauwkeurige wijze bedrijfsbestanden aanmaken en bijhouden, om alleen nauwkeurige gegevens te verstrekken. Onjuistheden van bedrijfsgegevens, het verstrekken van valse informatie of verzwijging van het niet naleven van wetten of bedrijfsbeleid zijn ernstige ethische kwesties. Informatie en bestanden zijn belangrijke bedrijfsbezittingen. Zij zijn vitale bestandsdelen van onze besluitvormings- en operationele processen, en moeten op de juiste manier worden gemanaged om hun optimale waarde te kunnen behalen en vasthouden.

Alle medewerkers zijn verplicht zich op de hoogte te stellen van de bestandsbeheerbeleidslijnen en -normen die van toepassing zijn op hun werk, en moeten deze ook toepassen. Als je vragen hebt, neem dan contact op met je supervisor of met de juridisch adviseur van Trinseo. (Zie het *Bestandsbeheerbeleid*.)

Informatiesystemen

Computers en alle informatie op Trinseo-computers, evenals Trinseo-informatie op andere apparaten, zijn eigendom van het bedrijf. Licentiesoftware of -documentatie moet worden gebruikt volgens de licentieovereenkomsten.

Elke medewerker moet ervoor zorgen dat het gebruik van de informatiesystemen, netwerken en tools van Trinseo voldoet aan de beleidslijnen en normen van Trinseo; dit geldt onder andere voor

IS-beleidslijnen, beveiliging en plaatselijke wettelijke vereisten. Medewerkers zijn ook verantwoordelijk voor de inhoud van hun e-mailberichten. Medewerkers moeten beschermde wachtwoorden gebruiken voor toegang tot bedrijfsnetwerken en mogen hun Trinseo-titel en -contactinformatie niet gebruiken voor persoonlijke postberichten of e-mails die geen betrekking hebben op bedrijfszaken zonder dat zij hiervoor specifieke toestemming van hun supervisor hebben gekregen. (Zie het *Informatiegebruiksbeleid*, het *Informatiebeveiligingsbeleid* en het *Beleid voor sociale media*.)

Overheidsbetrekkingen

Zaken doen met overheidsinstanties is niet altijd hetzelfde als zaken doen met bedrijven. De speciale regels voor overheden kunnen betrekking hebben op vele onderdelen van zakelijk gedrag, zoals het geven en bijhouden van kosten voor producten en diensten, het beschermen van eigendomsinformatie, het aanbieden en accepteren van geschenken, vermaak of Awards, en het in dienst nemen van voormalige overheidsmedewerkers. Wetten die betrekking hebben op overheidszaken, zijn vaak ingewikkeld en er kunnen ernstige civiele of strafrechtelijke straffen worden opgelegd voor overtredingen, zowel voor het bedrijf als voor de verantwoordelijke medewerker. Elke Trinseo-medewerker, tussenpersoon of contractant van wie het werk een interactie tot gevolg heeft met een overheidsinstantie, dient ervoor te zorgen dat hun gedrag overeenkomstig de wet en correct is. Dus, als je niet zeker weet hoe je moet werken met ambtenaren en overheidsinstanties, neem dan contact op met de Chief Compliance Officer. (Zie het *Beleid voor geschenken, vermaak en Awards* en het *Anticorruptiebeleid*).

Interactie met het publiek

Elke Trinseo-medewerker moet zijn of haar persoonlijke activiteiten apart houden van de werkactiviteiten die voor Trinseo worden uitgevoerd. Bij het uitvoeren van liefdadigheidsactiviteiten of activiteiten in het belang van de gemeenschap waarbij persoonlijke of politieke standpunten op een publiek forum worden geuit (inclusief politieke bijdragen), mag de Trinseo-medewerker het bedrijf op geen enkele wijze vertegenwoordigen of een betrokkenheid van het bedrijf impliceren. (Zie het *Beleid voor sociale media* en het *Strategisch beleid voor liefdadigheidsbijdragen/donaties*.)

Alleen medewerkers van wie de werkverantwoordelijkheden ook betrekking hebben op communicatie met het publiek of de media, zijn gemachtigd om Trinseo te vertegenwoordigen in openbare communicaties. Alle andere Trinseo-medewerkers moeten voorkomen dat zij namens het bedrijf spreken of handelen, in het openbaar of in de media. Als een medewerker een verzoek ontvangt, mondeling of schriftelijk, van een buitenstaander over een bedrijfskwestie, dan moet de medewerker dit verzoek doorsturen naar de juiste woordvoerder van het bedrijf, of naar een vertegenwoordiger van Public Affairs. Het doel van deze eis is niet dat er geen individuele meningen naar buiten mogen worden gebracht, maar ervoor te zorgen dat er één mening namens het bedrijf wordt geuit, en dat dit bericht zorgvuldig en duidelijk een evenwicht vertegenwoordigt van alle belangen en relevante factoren.

Politieke betrokkenheid, lobbyen en bijdragen

Trinseo moedigt zijn medewerkers aan om een bijdrage aan de gemeenschap te leveren en om volledig deel te nemen aan het politieke proces. Medewerkers van Trinseo moeten echter ook de wetten naleven zoals die gelden voor politieke betrokkenheid, inclusief wetten voor politieke

bijdragen en lobbyen. Geen enkele Trinseo-medewerker mag zich bezig houden met lobbyen, tenzij dergelijke handelingen zijn goedgekeurd door de juiste Trinseo-leidinggevende. Evenmin mogen medewerkers politieke bijdragen doen namens Trinseo of donaties geven aan een politieke kandidaat, partij of campagne in de vorm van bedrijfsfondsen, -goederen of -diensten zonder dat hiervoor de nadrukkelijke goedkeuring is verkregen van de juridisch adviseur van Trinseo of de Chief Compliance Officer.

Sociale media

Trinseo is een globale organisatie waarvan de medewerkers en klanten een verscheidenheid aan gewoonten, waarden en standpunten vertegenwoordigen. Als je namens Trinseo gebruik maakt van sociale media, zijn de Zakelijke Gedragscode van Trinseo en andere beleidslijnen van Trinseo van toepassing. Blogs, wiki's, virtuele werelden, sociale netwerken, of andere hulpmiddelen van sociale media mogen niet worden gebruikt voor interne, bedrijfsgerelateerde communicaties. Gebruik je persoonlijke blog of andere online sociale media niet om enige kwesties op het werk te bespreken, op een manier die in strijd is met de Zakelijke Gedragscode van Trinseo.

Sociale media zouden de zaken of de strategie van het bedrijf moeten ondersteunen. Vooraf goedgekeurd gebruik van sociale media zou waarde moeten toevoegen aan ons bedrijf. Als het gebruik van sociale media de verkoop bevordert, betere informatie verschaft aan klanten, bedrijfsprocessen stroomlijnt of een grotere betrokkenheid met belanghebbenden stimuleert, dan voegt het waarde toe. Voor vragen over het gebruik van sociale media voor zakelijk gebruik of bij gebruik van communicatiemiddelen kun je terecht bij de aangewezen digital manager. (Zie het *Sociale Mediabeleid*)

6. INTEGRITEIT OP DE MARKTPLAATS

Trinseo streeft ernaar op een ethisch verantwoorde manier zaken te doen en hierbij de hoogste normen van fundamenteel eerlijk zakendoen te hanteren. Deze norm vereist dat we alle wetten, regels en gangbare ethische werkwijzen nastreven die van toepassing zijn op de zakelijke activiteiten van het bedrijf.

Wij verwachten dat Trinseo-medewerkers zich op integere wijze gedragen op de marktplaats en dat zij alle toepasselijke wetten volledig naleven. Geen enkele medewerker dient op een oneerlijke manier voordeel te behalen op iemand door manipulatie, verzwijging, mishandeling of bevoorrechte informatie, verkeerde voorstelling van belangrijke feiten of enige andere oneerlijke handeling. Eventuele overtredingen van deze verplichting of eventuele kwesties die kunnen ontstaan en invloed hebben op het streefdoel van Trinseo wat dit onderwerp betreft, moeten onmiddellijk worden gerapporteerd aan je supervisor of de Chief Compliance Officer, hetzij rechtstreeks of via de Ethics and Compliance Hotline.

Concurrentie en eerlijke handel

Trinseo streeft naar eerlijke, open en vrije zakelijke concurrentie en wil graag op ethische wijze zakendoen, in naleving van de concurrentiewetten die gelden op de marktplaats. De meeste landen hebben een antitrust- en mededingingswetgeving en handelswetten en -regels die een eerlijke en vrije concurrentie voorschrijven. Deze wetten moeten worden nageleefd. Niet-naleving van deze wetten kan leiden tot strafrechtelijke stappen tegen de individuele medewerkers en het bedrijf. Daarom mogen Trinseo-medewerkers geen discussies voeren of overeenkomsten of verdragen afsluiten, formeel of informeel, schriftelijk of anderszins, met concurrenten of anderen, die een belemmering kunnen vormen voor een vrije en openlijke concurrentie. (Zie het *Concurrentiewettennalevingsbeleid*.)

Verzamelen van concurrentie-informatie

Om concurrentie-informatie te verzamelen over producten, diensten en prijzen gebruikt Trinseo openbaar verkrijgbare informatie, zoals gepubliceerde artikelen, marktanalyses en rapporten. Trinseo-medewerkers mogen geen vertrouwelijke informatie van concurrenten zoeken of aanvaarden van een derde zonder dat hiervoor toestemming is verleend door de eigenaar. In geen enkel geval zal Trinseo illegale (inclusief, maar niet beperkt tot diefstal, omkoping, valse vertegenwoordiging of bedrijfsspionage met elektronische apparatuur) of onethische middelen gebruiken om informatie over de concurrentie te verkrijgen. Trinseo verwacht dat zijn medewerkers, leidinggevenden en directeuren geen pogingen ondernemen om dergelijke informatie te verkrijgen, op deze of andere soortgelijke wijzen, of deze te gebruiken. Ook hier geldt: als je vragen over dit onderwerp hebt, stel ze dan aan je supervisor of de Chief Compliance Officer, hetzij rechtstreeks of via de Ethics and Compliance Hotline. (Zie het *Beleid voor concurrentie-informatie*).

Internationale handelswetten

Trinseo doet internationaal zaken en alle Trinseo-medewerkers moeten zich bewust zijn van de basiswetten die gelden voor internationale handel. Het is bijvoorbeeld bij wet verboden dat medewerkers of vertegenwoordigers van Trinseo meewerken aan onwettige buitenlandse boycotten van bepaalde andere landen. Boycotverzoeken staan meestal omschreven in documentatie voor internationale transacties; medewerkers moeten zorgvuldig zijn bij het uitvoeren van dergelijke documentatie. Ook wordt door een aantal wetten in de Verenigde Staten de verkoop van producten en technologieën door Trinseo (meestal inclusief zijn buitenlandse dochterondernemingen) beperkt aan ondernemingen of mensen in bepaalde landen zoals Iran, Cuba of Noord-Korea. Tot slot dienen medewerkers met zorg te bepalen dat de te verzenden goederen niet onderhevig zijn aan specifieke internationale controles of restricties en dat de eindgebruiker van de goederen geen sancties opgelegd heeft gekregen van de Verenigde Staten.

Trinseo moet internationaal voldoen aan de exportwetten van de Verenigde Staten en van alle andere landen waar Trinseo zakelijk actief is. Bovendien zijn douanewetten van toepassing op de transacties tussen Trinseo en zijn partners, joint ventures, dochterondernemingen en klanten. Omdat de wetten op het gebied van internationale handel erg complex en vaak verwarrend zijn, moeten medewerkers die vaak betrokken zijn bij internationale zakelijke transacties, zelf advies inwinnen bij de geschikte juridische adviseur of de Chief Compliance Officer van Trinseo; zij moeten op de hoogte zijn van de beleidlijnen die het bedrijf hanteert voor internationale handelsvoering. (Zie het *Beleid voor internationale handel*.)

7. RAPPORTEN VAN BEZWAREN

Zoals hierboven staat beschreven, moet je eventuele overtredingen of vermoedelijke overtredingen van de wet, de Code of Trinseo-beleidslijnen onmiddellijk rapporteren aan je supervisor (of een andere supervisor of functionele leader, indien dat beter gepast is onder de betreffende omstandigheden), of de Chief Compliance Officer, hetzij rechtstreeks of via de Ethics en Compliance Hotline. Trinseo verwacht dat je altijd advies vraagt als je een vraag hebt en dat je weet hoe je daadwerkelijke of mogelijke problemen kunt herkennen.

Vragen, bezwaren of meldingen over enig deel van deze Code, de beleidslijnen en normen van het bedrijf, of wetten of regels van de landen waarin Trinseo werkzaam is, kunnen worden voorgelegd aan je supervisor, Human Resources of de Chief Compliance Officer.

Je kunt rechtstreeks contact opnemen met een of meer van deze mensen of organisaties, of je kunt gebruikmaken van de Ethics and Compliance Hotline, die zowel telefonisch als online kan worden geraadpleegd en waarbij je anoniem kunt blijven als je dat wilt, mits de wet dat toestaat. Het internetformulier en de lijst met Hotline-telefoonnummers voor verschillende landen is beschikbaar op <http://styronintranet.styron.com/gov/default.htm> of <http://www.trinseo.com/company/ethics-compliance/index.htm>.