

TRINSEOS* RIKTLINJER FÖR ETISKT UPPTÄDANDE

INTRODUKTION

Meddelande från koncernchefen

TRINSEOS RIKTLINJER FÖR ETISKT UPPTÄDANDE

1. **KÄRNVÄRDERINGAR**
 - Responsible Care
 - Respekt och integritet
 - Ansvarstagande och värdeskapande
 - Innovation
 - Åtagande gentemot kunder
2. **STÄLL FRÅGOR, RAPPORTERA FARHÅGOR, ETHICS & COMPLIANCE HOTLINE**
3. **RESPEKT FÖR TRINSEO-ANSTÄLLDA**
 - Mångfald och jämställdhet
 - Skydd mot trakasserier
 - Mänskliga rättigheter
 - Hälsa och säkerhet på arbetsplatsen
 - Missbruk på arbetsplatsen
 - Våld på arbetsplatsen
 - Skydd av personuppgifter
4. **SKYDD AV MILJÖN**
 - Efterlevnad av lagar om EH&S (Environmental Health & Safety)
 - Frågor och farhågor
5. **SKYDD AV TRINSEOS TILLGÅNGAR OCH RYKTE**
 - Användning av företagets resurser
 - Intressekonflikter
 - Ge eller ta emot gåvor eller representation
 - Belöningar
 - Förbud mot tvivelaktiga betalningar, mutor
 - Fullständiga och korrekta räkenskaper
 - Efterlevnad av god redovisningssed (GAAP), Resekostnadsrapporterings policy
 - Anti-penningtvätt
 - Insiderinformation och handel
 - Konfidentiell information
 - Dokumenthantering
 - Informationssystem
 - Relationer till myndigheter
 - Interaktion med allmänheten

Politiskt deltagande, lobbyverksamhet och bidrag till politisk verksamhet
Sociala medier

6. INTEGRITET PÅ MARKNADEN
Konkurrens och rättvis handel
Internationella handelslagar
7. RAPPORTERA FARHÅGOR

MEDDELANDE FRÅN KONCERNCHEFEN

Bästa Trinseo-medarbetare!

Trinseo är en ny typ av internationellt materialbolag i skärningspunkten mellan människor, teknik och kunder. Vi har en lång historia av oöverträffade kundrelationer med världens ledande företag, som bygger på våra kunskaper och vår strävan efter att hjälpa dem att klara alla utmaningar.

Trinseo har åtagit sig att göra affärer på ett lagligt och etiskt sätt i hela den världsomspännande Trinseo-organisationen. Trinseo-anställda förväntas upprätthålla de högsta etiska och affärsmässiga standarder i alla frågor som rör företaget och följa alla tillämpliga lagar och förordningar i de länder som Trinseo bedriver verksamhet.

De här riktlinjerna för etiskt uppträdande ("riktlinjer") tar upp Trinseos värderingar, beskriver vilket ansvar du har som Trinseo-anställd och tillhandahåller viktiga etiska principer och policyer som hjälper dig att bedriva verksamhet runt om i världen. De här riktlinjerna är utformade för att komplettera, inte ersätta, befintliga policyer och standarder för Trinseo och lagarna och förordningarna i de länder som Trinseo bedriver verksamhet i.

Alla chefer, tjänstemän och anställda på Trinseo är skyldiga att följa principerna i de här riktlinjerna. Ta dig tid att läsa igenom och förstå riktlinjerna (finns på <http://www.trinseo.com/company/ethics-compliance>), tillämpa principerna och policyerna i det dagliga arbetet och rapportera alla problem genom att följa dem via någon av de kanaler som är tillgängliga för dig.

Tack för att du bidrar till Trinseos framgångar.

Chris Pappas
VD och koncernchef

TRINSEOS RIKTLINJER FÖR ETISKT UPPTRÄDANDE

1. KÄRNVÄRDERINGAR

Trinseos värderingar ligger till grund för dessa riktlinjer, eftersom våra värderingar är en integrerad del av företagets etiska och affärsmässiga standarder. Det är mycket viktigt att vi följer dessa riktlinjer och Trinseos befintliga policyer och standarder för att förverkliga Trinseos värderingar. Det är varje anställds ansvar att göra sig förtrogen med riktlinjerna och tillhörande policyer och följa lagarna, förordningarna och företagets policyer i verksamheterna och länderna där de är verksamma.

Responsible Care

Vi är ett Responsible Care®-företag och våra anställdas hälsa och säkerhet samt att skydda våra närsamhällen och miljön är vår högsta prioritet. Vi strävar efter att uppfylla eller överträffa de högsta standarderna för miljö, hälsa och säkerhet.

Respekt och integritet

Vi behandlar varandra, våra kunder och våra intressenter med respekt, integritet, ärlighet och värdighet. Vi bedriver all affärsverksamhet efter högsta möjliga etiska standarder och är fast beslutna att följa lagstiftningen överallt där vi är verksamma.

Ansvarstagande och värdeskapande

Vi anser att snabbhet och smidighet i kombination med bra beslutsfattande skapar värde. Vi känner och tar ansvar för vårt företags framgångar.

Innovation

Vi anser att innovationer genom vår teknik och vår personals kreativitet driver våra framgångar och våra kunders framgångar.

Åtagande gentemot kunder

Vi samarbetar med våra kunder och skapar på så sätt värde genom vår teknik, våra innovationer och våra lösningar.

2. STÄLL FRÅGOR, RAPPORTERA FARHÅGOR, ETHICS & COMPLIANCE HOTLINE

Om du har några frågor, funderingar eller vill rapportera något som gäller någon del av dessa riktlinjer ska du ta upp detta med din chef, personalavdelningen eller huvudansvarig för efterlevnad (Chief Compliance Officer). Du kan kontakta en eller flera av dessa personer eller organisationer direkt eller så kan du använda Ethics & Compliance Hotline, som du kan kontakta via telefon eller via nätet. Du kan vara anonym om du vill, där det är juridiskt tillåtet. Listan med journalnummer för våra olika länder finns på

<https://secure.ethicspoint.com/domain/media/en/gui/28803/index.html>

eller <http://www.trinseo.com/company/ethics-compliance/index.htm>. Du får även tillgång till webbformuläret via den här länken.

3. RESPEKT FÖR TRINSEO-ANSTÄLLDA

Det är Trinseos policy att alla anställda ska ha säkra arbetsförhållanden och arbeta i en miljö som präglas av respekt för alla anställdas värde och för mångfald. Det är mycket viktigt att vi följer principerna i det här avsnittet så att vi uppnår detta mål.

Om en anställd bevitnar eller misstänker ett brott mot skyldigheterna i det här avsnittet ska han eller hon rapportera det till sin chef, personalavdelningen eller huvudansvarig för efterlevnad, antingen direkt eller genom Ethics & Compliance Hotline.

Mångfald och jämställdhet

Trinseo strävar efter en kultur som präglas av ömsesidig respekt, där alla förstår och uppskattar likheter och skillnader mellan anställda, däribland religiös övertygelse och religionsutövning. Trinseo garanterar alla anställda lika anställningsmöjligheter och tolererar inte diskriminering i skötseln av någon del av anställningsrelationen, däribland rekrytering, anställning, arbetsförhållanden, befordran, överflyttning, lön och förmåner, utbildning eller uppsägning, allt i enlighet med tillämpliga lagar och föreskrifter. (Se *policy för lika möjligheter och mot diskriminering.*)

Skydd mot trakasserier

Det är Trinseos policy att skapa en miljö för alla anställda som präglas av ömsesidig respekt utan några former av hot, fientlighet, förödmjukelser eller annat stötande beteende som kan utgöra trakasserier. Alla typer av trakasserier, däribland alla sorters sexuella trakasserier, är strängt förbjudna. Oavsett vad som anges i tillämpliga nationella lagar är trakasserier alltid mot Trinseos värderingar och förbjudna enligt dessa riktlinjer. (Se *policy för respekt och ansvar.*)

Mänskliga rättigheter

Trinseo anser att respekt för alla anställdas värde och rättigheter är avgörande. Trinseo förbjuder tvångsarbete, slavarbete eller kontraktsarbete, ofrivilligt fängelsearbete eller någon annan form av ofrivilligt arbete eller deltagande i människohandel och kräver respekt för människor och arbetstagares rättigheter. Trinseo har kunskap om och kommer att följa alla arbets- och anställningslagar överallt där företaget bedriver verksamhet och Trinseo förväntar sig att leverantörer och uppdragstagare som vi anlitar har och tillämpar liknande värderingar och standarder. Trinseo-anställda ska samarbeta så att dessa lagar och regler efterlevs fullt ut. (Se *policy för arbete och mänskliga rättigheter.*)

Hälsa och säkerhet på arbetsplatsen

Trinseos regler och rutiner för hälsa och säkerhet har utformats för att skapa en säker och sund arbetsmiljö som överensstämmer med tillämpliga arbetsmiljölagar. Förmågan att upprätthålla en säker och sund arbetsmiljö är till stor del beroende av individers beteende. Alla anställda är ansvariga för att vidta försiktighetsåtgärder för att skydda säkerhet och hälsa. Alla anställda måste vara medvetna om vilka regler och rutiner som gäller för arbetsplatsen, däribland de som kräver omedelbar rapportering av alla arbetsskador, alltid följa dessa regler och uppmuntra andra att göra detsamma. Varje anställd ska omedelbart rapportera alla riskabla situationer och allt riskabelt beteende (däribland de som beskrivs i följande två avsnitt) till lämplig Trinseo-personal eller

*I det här dokumentet syftar, "Trinseo" eller "företaget" genomgående på Trinseo och närstående bolag till Trinseo.

lämpligt Trinseo-kontor, däribland den anställdes chef, personalavdelningen eller huvudansvarig för efterlevnad, antingen direkt eller genom Ethics & Compliance Hotline.

Missbruk på arbetsplatsen

Trinseo strävar efter en arbetsmiljö som är fri från drogmissbruk. En sådan miljö skyddar våra anställdas hälsa och säkerhet, vår verksamhet och alla som kommer i kontakt med våra arbetsplatser och vår egendom. Narkotikamissbruk påverkar produktiviteten, närvaron och arbetsplatsens säkerhet negativt. All olaglig användning, innehav, försäljning, förmedling, distribution, hemlighållande, transport eller tillverkning av olagliga droger, berusningsmedel, kontrollerade ämnen eller drogtillbehör i Trinseos lokaler, i Trinseos fordon eller när Trinseos verksamhet bedrivs utanför företagets lokaler är strängt förbjuden.

Våld på arbetsplatsen

Trinseo tolererar inte våld eller hot om våld, däribland verbala och fysiska hot, trakasserier och/eller tvång. I syfte att skydda de anställda är vapen, skjutvapen, ammunition, sprängämnen och antändningsanordningar förbjudna i företagets lokaler och i företagets fordon.

Skydd av personuppgifter

Trinseo-anställdas personuppgifter däribland en anställds personligt identifierbara information (till exempel hemadress, personnummer och personlig ekonomisk information) måste skyddas från att avslöjas på ett felaktigt sätt. Kunders, leverantörers eller andra tredje parters personuppgifter måste också skyddas. Trinseo-anställda ska inte ge ut några personuppgifter utan att ha specifik behörighet i enlighet med tillämpliga lagar. De flesta länder har lagar som reglerar insamlingen och användningen av personuppgifter, även om vilka typer av uppgifter som ingår, hur de skyddas och lokala genomförandemekanismer varierar. Trinseo ska följa alla tillämpliga lagar som rör skyddet av personuppgifter. Alla anställda ansvarar för att uppfylla kraven på datasäkerhet i lagar och föreskrifter i respektive land och enligt företagets riktlinjer och/eller policyer. (Se *policy för sekretess och informationssäkerhet*.)

4. SKYDD AV MILJÖN

Trinseos målsättning är att eliminera alla arbetsplatsolyckor och arbetsrelaterade sjukdomar, förhindra negativ miljöpåverkan, minska avfall och utsläpp och främja resursbevarande i alla stadier i våra produkters livscyklar. Trinseo bedriver sin verksamhet med respekt och omsorg för miljön. (Se *policy för miljö, hälsa och säkerhet*.)

Efterlevnad av lagar om EH&S (Environmental Health & Safety)

Alla tillämpliga lagar och föreskrifter om miljö, hälsa och säkerhet (EH&S), samt interna EH&S-policyer och EH&S-standarder måste följas. Trinseo räknar med att alla anställda känner till EH&S-lagar och EH&S-föreskrifter samt Trinseos EH&S-policyer som gäller deras område. Trinseo-anställda ska rådfråga lämplig EH&S-ämnesexpert, Trinseos juridiska rådgivare eller EH&S Council vid behov.

Frågor och farhågor

Om en anställd bevittnar eller misstänker överträdelser av dessa standarder ska han eller hon rapportera detta till sin chef, personalavdelningen, EH&S-avdelningen (om tillämpligt centrrets

*I det här dokumentet syftar, "Trinseo" eller "företaget" genomgående på Trinseo och närliggande bolag till Trinseo.

EH&S-ledare) eller till huvudansvarig för efterlevnad, antingen direkt eller genom Ethics & Compliance Hotline.

5. SKYDD AV TRINSEOS TILLGÅNGAR OCH RYKTE

Trinseo-anställda ska utföra sina yrkesmässiga aktiviteter i enlighet med etiska standarder och för företagets bästa. I syfte att skydda företagets tillgångar och värde måste oetiskt beteende undvikas. I det här avsnittet tar vi upp olika typer av oetiskt eller olagligt beteende som måste undvikas. Alla överträdelser ska rapporteras till din chef, personalavdelningen eller huvudansvarig för efterlevnad, antingen direkt eller genom Ethics & Compliance Hotline.

Användning av företagets resurser

Trinseos resurser är primärt avsedda för yrkesmässigt bruk. Alla anställda, tjänstemän och chefer ska skydda Trinseos tillgångar och säkerställa en effektiv användning av dessa. Anställda kan ibland och under lämpliga förhållanden använda företagets resurser, till exempel en kopieringsmaskin, internetåtkomst, telefon eller e-post för personligt bruk. Personligt bruk av företagets resurser ibland och i en begränsad omfattning är acceptabelt så länge Trinseos policy för informationssystem och andra policyer (huvudsakligen men inte begränsat till avsnitt 3 i dessa riktlinjer) följs, det inte medför några mätbara ökade kostnader och medarbetare inte störs av användningen.

Intressekonflikter

Alla Trinseos anställda, tjänstemän och chefer har ett ansvar för att alltid handla i Trinseos bästa intresse i arbetet. En intressekonflikt uppstår när den anställde, tjänstemannen, chefen eller en familjemedlem, en vän eller annan närstående person har ett ekonomiskt eller annat intresse i en kund, konkurrent eller leverantör till företaget som kan påverka den anställdes, tjänstemannens eller chefens förmåga att agera i Trinseos bästa intresse och fatta opartiska beslut å Trinseos vägnar. (Se policy för intressekonflikter.)

Trinseos anställda, tjänstemän och chefer måste göra en tydlig åtskillnad mellan officiella och privata angelägenheter och får inte utnyttja sina befattningar på eller förhållanden till Trinseo för att gagna sina egna intressen i en affärsaktivitet. Alla Trinseos anställda, tjänstemän och chefer ska undvika alla investeringar, intressen, föreningar eller aktiviteter som kan påverka deras förmåga att utföra sina arbetsuppgifter på ett objektivt och effektivt sätt eller som kan göra att andra tvivlar på företagets hederlighet och integritet. Dessutom är det förbjudet för Trinseos anställda, tjänstemän och chefer att (a) personligen utnyttja en möjlighet till affärer eller vinst som upptäcks genom användning av företagets egendom, information eller ställning (b) använda företagets egendom, information eller ställning för personlig vinning eller (c) konkurrera med företaget på något sätt.

Om en intressekonflikt eller något som ser ut som en konflikt uppstår måste den anställde, tjänstemannen eller chefen informera företaget om den faktiska eller potentiella konflikten och följa företagets instruktioner för att lösa den.

*I det här dokumentet syftar, "Trinseo" eller "företaget" genomgående på Trinseo och närstående bolag till Trinseo.

Ge eller ta emot gåvor eller representation

Trinseo bedriver sin verksamhet utifrån pris, kvalitet och allmän lämplighet för avsett ändamål. Alla våra affärstransaktioner måste göras utifrån dessa principer och vara opartiska, objektiva och fria från påverkan utifrån. Blygsamma gåvor, tjänster och representation av måttligt värde används ofta för att stärka affärsrelationer. Gåvor, tjänster och representation ska inte ges eller accepteras om de förpliktar, eller om de kan förefalla förplikta, mottagaren eller om de kan uppfattas som ett sätt att påverka en rättvis bedömning.

Trinseo förstår att Trinseos verksamhet ibland kräver att anställda bjuder på måltider och underhållning, i rimlig mängd, åt kunder och andra personer som är kopplade till Trinseo. Alla affärsmåltider och all underhållning måste ha en klar och tydlig affärskoppling, måste vara måttlig och rimlig till sin karaktär och mängd och får inte tillåtas att påverka, eller tyckas påverka, någon anställds affärsomdöme.

Ingen anställd, tjänsteman, chef, familjemedlem, representant eller representants familjemedlem ska ge eller ta emot en gåva eller representation om:

- den ges i kontanter eller andra likvida medel
- den har ett betydande värde
- den strider mot någon lag eller föreskrift

Om du har några frågor inom det här området ska du vända dig direkt till huvudansvarig för efterlevnad eller kontakta Ethics & Compliance Hotline. (Se *policy för gåvor, representation och belöningar*.)

Gåvor till statliga eller politiska tjänstemän kan tyckas vara korrupt, otillbörligt påverka en person eller organisation till Trinseos fördel. Korruptionslagstiftningen är ofta komplicerad och allvarliga civilrättsliga eller straffrättsliga påföljder för överträdelse kan åläggas både företaget och den ansvarige anställda, inklusive allvarliga civilrättsliga eller straffrättsliga påföljder eller fängelse. För att undvika att något ens betraktas som olämpligt uppträdande måste de anställda få godkännande från en juridisk avdelning eller huvudansvarig för efterlevnad innan han eller hon ger något av värde (däribland gåvor, måltider, representation och affärs- eller anställningsmöjligheter) till en statlig tjänsteman. (Se *policy för antikorrruption, policy för intressekonflikter och policy för gåvor, representation och belöningar*)

Belöningar

Trinseos personal arbetar som ett team, och Trinseos prestationer är teamets prestationer och inte någon enskild individs. Trinseos personal kan därför inte acceptera individuella monetära belöningar från externa källor när grundvalen för en sådan utmärkelse rör insatser eller verksamheter som bygger på Trinseos rykte, erfarenhet, produkter eller information. Trinseo kan ibland få belöningar som Trinseos personal kan ta emot för Trinseos räkning i enlighet med Trinseos policy för gåvor, representation och belöningar. (Se *policy för gåvor, representation och belöningar*.)

Om du har några frågor inom det här området kan du kontakta huvudansvarig för efterlevnad eller Ethics & Compliance Hotline.

*I det här dokumentet syftar, "Trinseo" eller "företaget" genomgående på Trinseo och närstående bolag till Trinseo.

Förbud mot tvivelaktiga betalningar, mutor

Det är strängt förbjudet för Trinseo-anställda att göra olagliga, olämpliga eller på annat sätt tvivelaktiga betalningar till kunder, statligt anställda, offentliga tjänstemän eller andra parter. Våra konkurrensmedel när vi bedriver vår verksamhet och säljer våra produkter är kvalitet, pris och service.

Trinseo-anställda måste följa alla tillämpliga lagar, föreskrifter och andra lagstadgade krav vid utdelning och mottagande av gåvor, representation eller annat som kan vara värdefullt för kunder, leverantörer eller andra. I synnerhet och mer specifikt får inte Trinseo-anställda erbjuda en muta eller någon del av eller möjlighet till personlig vinning, till några offentliga tjänstemän, vare sig direkt, indirekt eller genom en tredje part. (Se *policy för gåvor, representation och belöningar* och *policy för antikorrupcion*.)

Alla kontakter med offentliga tjänstemän måste i alla länder följa de många mycket strikta lagar som reglerar sådana kontakter, bland annat U.S. Foreign Corrupt Practices Act, FN:s konvention mot korrupcion, OECD:s (Organisation for Economic Co-operation and Development) konvention om bekämpande av bestickning av offentliga tjänstemän, United Kingdom Bribery Act och China's Anti-Unfair Competition Law samt dess Provisional Regulations on Prohibition of Commercial Bribery Actions och Brasiliens lei Anticorruptpcão eller lag #12.846 tillsammans med lagstadgade krav i andra länder.

Brott mot något av dessa många lagstadgade krav kan resultera i allvarliga konsekvenser för både den inblandade anställde och Trinseo, bland annat avsked och kanske till och med åtal. För att undvika att ens betraktas som olämpligt uppträdande, ska du, innan du ger något av värde (däribland gåvor, måltider, representation eller affärs- eller anställningsmöjligheter) genast diskutera detta med din chef eller kontakta ansvarig för efterlevnad. (Se *policy för antikorrupcion*.)

Fullständiga och korrekta räkenskaper

Företaget förlitar sig på räkenskaperna för att skapa rapporter åt dess styrelse, ledning, aktieägare, fordringsägare, myndigheter och andra. Alla företagets räkenskaper och rapporter som skapats utifrån dessa räkenskaper måste föras och framläggas enligt lagarna i varje tillämplig jurisdiktion. Dessutom måste räkenskaperna spegla företagets tillgångar, skulder, intäkter och kostnader på ett korrekt sätt. Alla åtgärder och åtaganden måste ske och göras i enlighet med företagets policy för auktorisation och skriftliga delegeringar av befogenheter.

Alla Trinseo-anställda måste därför säkerställa att inga falska eller uppsåtliga vilseledande poster tas med i företagets räkenskaper. Avsiktliga klassificeringsfel för transaktioner när det gäller konton, avdelningar eller räkenskapsperioder bryter mot riktlinjerna och kan bryta mot lagen. Alla transaktioner måste kunna stödjas av korrekt dokumentation i rimlig detalj, och de måste redovisas på lämpliga konton och under korrekt räkenskapsperiod. (Se *policy för antikorrupcion*)

Efterlevnad av god redovisningssed (GAAP), Resekostnadsrapporteringpolicy

Trinseo-anställda måste alltid följa god redovisningssed (GAAP) och företagets system för interna kontroller. En korrekt motivering krävs vid tillämpning av alternativa redovisningsmetoder inom ramen för god redovisningssed. Alla anställda förväntas visa finansiell integritet vid hantering av

*I det här dokumentet syftar, "Trinseo" eller "företaget" genomgående på Trinseo och närstående bolag till Trinseo.

rese- och utgiftsrapporter och andra finansiella transaktioner. Kontanter och andra tillgångar får inte förvaras i någon oredovisad eller inofficiell kassa av något som helst skäl (Se *Globala resepolicy* och *Globala kostnadsrapporteringspolicy*.)

Anti-penningtvätt

Penningtvätt är processen att ta intäkter från brottslig verksamhet och göra så att de framstår som lagliga. Penningtvätt kan underlätta brott som bedrägeri, narkotikahandel och terrorism, det påverkar den globala ekonomin negativt och det är strikt olagligt. Alla Trinseo-anställda som deltar i eller hjälper till med penningtvätt blir föremål för betydande påföljder. Anställda förväntas vara uppmärksamma på och genast rapportera alla ovanliga eller potentiellt misstänkta aktiviteter som kan utgöra penningtvätt till sin chef eller en lämplig person på den juridiska avdelningen.

Frågor och farhågor

Om du har några frågor eller klagomål när det gäller tveksam redovisning, granskning eller andra ekonomiska uppgifter förväntas du rapportera detta till din chef eller till huvudansvarig för efterlevnad, antingen direkt eller genom Ethics & Compliance Hotline.

Insiderinformation och handel

Ibland har anställda tillgång till information om Trinseo, dess ägare eller om ett företag som Trinseo gör affärer med som inte är känd för den investerande allmänheten. Om sådan insiderinformation är väsentlig – det vill säga om en möjlig investerare skulle anse att informationen är väsentlig för att fatta ett investeringsbeslut – då ska individen inte köpa eller sälja värdepapper i något bolag om vilket han eller hon har sådan information, som han eller hon fått genom sitt arbete på Trinseo eller på annat sätt och inte heller tillhandahålla sådan insiderinformation åt andra. Några exempel på insiderinformation är tillverkningsplaner, nya produkter, processer, fusioner och förvärv, allvarliga affärsrisker eller försäljningsinformation. Dessa förbud kvarstår tills informationen blir offentlig. (Se policy för insideraffärer.)

Konfidentiell information

Konfidentiell information innefattar affärshemligheter, äganderätt till know-how, personalregister, affärsplaner och affärsförslag, information om kapacitet och produktion, marknads- och försäljningsprognoser och -strategier, klient- och kundlistor, prislistor eller prisstrategier, byggnadsplaner, information om leverantörer, kundämnen (leads), information om forskning och utveckling (R&D) och all annan information som inte är allmänt känd utanför Trinseo och som har ett kommersiellt värde eller rör personlig integritet. Konfidentiell information är endast avsedd för yrkesmässig användning inom företaget. Även inom företaget måste konfidentiell information diskuteras i privata och säkra utrymmen och enbart med dem som behöver känna till informationen för ett legitimt affärssyfte. Anställda, tjänstemän och chefer ska upprätthålla sekretessen för information som anförtrots dem av Trinseo eller dess kunder, utom när avslöjande är tillåtet eller lagstadgat. Trinseo-anställda som lämnar företaget är fortsatt skyldiga att skydda Trinseos konfidentiella information. (Se *policy för informationshantering*.)

Dokumenthantering

Trinseo-anställda förväntas att noggrant skapa och underhålla företagets dokument och enbart tillhandahålla exakta uppgifter. Felaktigheter i företagets dokument, att ge falsk information eller undanhålla brott mot gällande lagar eller företagspolicy är allvarliga etiska frågor. Dokument och

*I det här dokumentet syftar, "Trinseo" eller "företaget" genomgående på Trinseo och närstående bolag till Trinseo.

information är viktiga tillgångar för företaget. De är viktiga komponenter i våra beslutsfattande processer och operativa processer och måste hanteras korrekt för att de ska få och behålla sitt fulla värde.

Alla anställda måste känna till och följa de policyer och standarder för dokumenthantering som gäller för deras arbete. Om du har några frågor kan du kontakta din chef eller lämplig juridisk rådgivare på Trinseo. (Se *policy för dokumenthantering*.)

Informationssystem

Datorer och all information på Trinseos datorer samt all Trinseo-information på andra enheter tillhör företaget. Licensierad programvara eller dokumentation måste användas enligt licensavtal.

Alla anställda måste säkerställa att deras användning av Trinseos informationssystem, nätverk och verktyg uppfyller Trinseos policyer och standarder, inklusive policyer för informationssystem, säkerhet och alla lokala lagstadgade krav. Anställda ansvarar även för innehållet i sina e-postmeddelanden. Anställda måste skydda sina användar-ID:n, lösenord och enheter som ger tillgång till företagsnätverk och de ska inte använda kontaktinformation som är knuten till deras befattning på Trinseoför privat e-post eller för något annat ändamål än företagets verksamhet, utan specifik tillåtelse från deras chef. (Se *policy för informationshantering*, *policy för informationssäkerhet* och *policy för sociala medier*.)

Relationer till myndigheter

Att göra affärer med myndigheter fungerar inte alltid på samma sätt som att göra affärer med företag. Särskilda regler för en myndighet kan spänna över många affärsbeteenden, till exempel insamling och uppföljning av kostnader för produkter och tjänster, skydd av företagshemligheter, erbjudande och mottagande av gåvor, representation eller belöningar och anställning av tidigare statligt anställda. Lagar som reglerar affärer med myndigheter är ofta komplexa, och brott mot dessa kan leda till allvarliga civil- och straffrättsliga påföljder för både företaget och ansvarig anställd. Alla Trinseos anställda, ombud eller uppdragstagare vars arbete innebär interaktion med någon myndighet i något land måste se till att deras agerande är lagligt och lämpligt. Om du är osäker på hur du ska samarbeta med statliga tjänstemän och statliga myndigheter ska du kontakta huvudansvarig för efterlevnad. (Se *policy för gåvor, representation och belöningar* och *policy för antikorrupktion*.)

Interaktion med allmänheten

Alla Trinseo-anställda måste separera sina privata aktiviteter från arbetsuppgifterna som utförs åt Trinseo. När en Trinseo-anställd ägnar sig åt samhällsaktiviteter eller annan välgörenhet eller när han eller hon uttrycker privata eller politiska åsikter i ett offentligt forum (inklusive politiska bidrag) ska inte den Trinseo-anställda representera, antyda att han eller hon representerar eller på något annat sätt involvera företaget. (Se *policy för sociala medier* och *policy för bidrag till välgörenhet/donationsstrategi*.)

Det är bara anställda vars arbetsuppgifter innefattar kommunikation med allmänheten eller medier, som har befogenheter att representera Trinseoför allmänheten eller medier. Alla andra Trinseo-anställda får inte hävda att de talar för eller representerar företaget för allmänheten eller medier. Om en anställd får en förfrågan, antingen muntlig eller skriftlig, från en extern kontakt om något som rör företaget måste den anställda vidarebefordra förfrågan till lämplig talesman för

*I det här dokumentet syftar, "Trinseo" eller "företaget" genomgående på Trinseo och närstående bolag till Trinseo.

företaget eller en Public Affairs-representant. Syftet med det här kravet är inte att förhindra att enskilda personer uttrycker sina åsikter utan att säkerställa att företaget talar med en röst och att alla dess budskap noggrant och konsekvent balanserar alla dess intressen och de faktorer som är relevanta för den berörda frågan.

Politiskt deltagande, lobbyverksamhet och bidrag till politisk verksamhet

Trinseo uppmanar sina anställda att bidra till samhället och att delta i den politiska processen. Men Trinseo-anställda måste även följa de lagar som styr engagemang i politisk verksamhet, däribland lagar som reglerar bidrag till politisk verksamhet och lobbyverksamhet. Trinseo-anställda får inte bedriva lobbying om inte detta har godkänts av lämplig Trinseo-tjänsteman. Inte heller får en anställd ge några bidrag till politisk verksamhet å Trinseos vägnar eller skänka företagstillgångar, varor eller tjänster till en politisk kandidat, ett politiskt parti eller en politisk kampanj, utan föregående tillstånd från lämplig juridisk rådgivare på Trinseo eller huvudansvarig för efterlevnad.

Sociala medier

Trinseo är en internationell organisation vars anställda och kunder återspeglar en mångfald av seder, värderingar och synpunkter. Om du använder sociala medier å Trinseos vägnar gäller Trinseos riktlinjer för etiskt uppträdande och Trinseos andra policyer. Bloggar, wikis, virtuella världar, sociala nätverk eller andra sociala medieverktyg bör inte användas för interna, Trinseo-affärsrelaterade kommunikationer. Använd inte din personliga blogg eller andra nätbaserade sociala medier för att vädra dina arbetsrelaterade meningsskiljaktigheter på ett sätt som strider mot Trinseos riktlinjer för etiskt uppträdande.

Sociala medier bör stödja verksamhetens eller företagets strategi. Förhandsgodkänd användning av sociala medier måste nyttjas på ett sätt som tillför ett mervärde i vår verksamhet. Om användning av sociala medier ökar försäljningen, ger bättre information till klienter eller kunder, effektiviserar affärsprocesser och främjar värdefull kontakt med intressenter, då kan den tillföra ett mervärde. Frågor om användningen av sociala medier i affärs- eller kommunikationssyfte ska ställas direkt till lämplig digital chef. (Se *policy för sociala medier*)

6. INTEGRITET PÅ MARKNADEN

Trinseo strävar efter att bedriva sin verksamhet på ett etiskt sätt och i överensstämmelse med de högsta standarder när det gäller ärlighet och god affärssed. Den här standarden innebär att alla lagar, föreskrifter och normal etisk praxis som gäller för företagets affärsaktiviteter ska följas.

Trinseo-anställda förväntas agera med integritet på marknaden och följa alla tillämpliga lagar fullt ut. Ingen anställd får dra otillbörlig fördel av någon genom manipulation, hemlighållande, missbruk av konfidentiell information, förvrängning av fakta eller någon annan otillbörlig metod. Alla brott mot den här skyldigheten och alla problem som uppstår som kan påverka Trinseos åtagande när det gäller detta ska omedelbart rapporteras till din chef eller till huvudansvarig för efterlevnad, antingen direkt eller genom Ethics & Compliance Hotline.

*I det här dokumentet syftar, "Trinseo" eller "företaget" genomgående på Trinseo och närstående bolag till Trinseo.

Konkurrens och rättvis handel

Trinseo stödjer en fri, rättvis och öppen konkurrens och strävar efter att konkurrera på ett etiskt sätt och i enlighet med lagar som främjar konkurrens på marknaden. De flesta länder har lagar och föreskrifter som reglerar kartellbildning, konkurrens och handel i syfte att främja en fri och rättvis konkurrens. Dessa lagar måste följas. Underlåtenhet att följa dessa lagar kan leda till straffrättsliga förfaranden mot de enskilda anställda som är inblandade och mot företaget. Trinseo-anställda ska inte diskutera eller nå avtal eller överenskommelser, varken formella eller informella, skrivna eller oskrivna, med konkurrenter eller andra, som kan begränsa fri och öppen konkurrens. (Se *policy för konkurrenslagstiftning*.)

Samla in konkurrensinformation

Trinseo använder offentligt tillgänglig information, däribland publicerade artiklar, marknadsanalyser och rapporter, för att få konkurrensinformation om produkter, tjänster och priser. Trinseo-anställda ska inte försöka inhämta en konkurrents konfidentiella information eller ta emot konfidentiell information, utan ägarens tillstånd. Trinseo ska aldrig använda olagliga medel (däribland men inte begränsat till stöld, mutor, förvrängning eller spionage via elektroniska enheter) eller oetiska medel för att erhålla konkurrensinformation. Trinseo förväntar sig att företagets anställda, tjänstemän och chefer inte försöker inhämta eller använda sådan information som samlats in med dessa eller liknande medel. Om du har några frågor om detta ska du vända dig till din chef eller till huvudansvarig för efterlevnad, antingen direkt eller genom Ethics & Compliance Hotline. (Se *policy för konkurrensinformation*.)

Internationella handelslagar

Trinseos verksamhet är global och alla Trinseo-anställda måste känna till grundläggande lagar som reglerar internationell handel. Det är till exempel olagligt för Trinseo-anställda och för Trinseos representanter att delta i en icke sanktionerad utländsk bojkott av vissa andra länder. Bojkottförfrågningar kan ingå i dokumentation för en internationell transaktion och anställda ska hantera sådan dokumentation med försiktighet. Dessutom begränsar ett antal amerikanska lagar Trinseos (oftast omfattas även utländska dotterbolag) försäljning av produkter och teknik till företag eller personer i vissa länder som Irak, Kuba och Nordkorea. Slutligen: Anställda bör vara noga med att fastställa att de varor som skeppas inte är föremål för särskilda internationella kontroller eller begränsningar och att slutanvändaren av varorna inte omfattas av USA:s sanktioner.

Trinseos globala verksamhet måste därför följa exportkontrollagarna i USA och i alla länder som Trinseo bedriver verksamhet i. Dessutom gäller tullbestämmelser för transaktioner mellan Trinseo och dess närstående företag, i joint venture-samarbeten och dotterbolag såväl som deras kunder. Då lagarna som reglerar internationell handel är komplexa och ofta förvirrande ansvarar anställda som arbetar med internationella affärstransaktioner för att rådfråga lämplig juridisk rådgivare på Trinseo eller huvudansvarig för efterlevnad och för att känna till företagets policyer som reglerar internationell handel. (Se *policy för internationell handel*.)

*I det här dokumentet syftar, "Trinseo" eller "företaget" genomgående på Trinseo och närstående bolag till Trinseo.

7. RAPPORTERA FARHÅGOR

Som anges ovan: Om du bevittnar eller misstänker en överträdelse av lagen, de här riktlinjerna eller någon Trinseo-policy, ska du genast rapportera detta till din chef (eller en annan chef eller funktionsansvarig, om du bedömer det lämpligt under omständigheterna) eller till huvudansvarig för efterlevnad, antingen direkt, eller genom Ethics & Compliance Hotline. Under alla omständigheter förväntar sig Trinseo att du rådfrågar en lämplig person när du har en fråga och att du uppmärksammar faktiska och potentiella problem.

Om du har några frågor, funderingar eller vill rapportera något som gäller någon del av dessa riktlinjer, företags policyer och standarder, eller lagar eller föreskrifter i de länder som Trinseo gör affärer i ska du ta upp dem med din chef, personalavdelningen eller huvudansvarig för efterlevnad.

Du kan kontakta en eller flera av dessa personer eller organisationer direkt eller så kan du använda Ethics & Compliance Hotline, som du kan kontakta via telefon eller via nätet. Du kan vara anonym om du vill, där det är juridiskt tillåtet. Webbformuläret och listan med journalnummer för olika länder finns på <http://styronintranet.styron.com/gov/default.htm> eller <http://www.trinseo.com/company/ethics-compliance/index.htm>.