

RICHTLINIE „RESPEKT UND VERANTWORTUNG“

Es gehört zur Geschäftspolitik von Trinseo, für alle Mitarbeiter ein respektvolles Arbeitsumfeld zu schaffen, das frei ist von jeglicher Form unangemessenen oder unprofessionellen Verhaltens - wie Belästigung einschließlich sexueller Belästigung, Zudringlichkeit, Schikane und jeglicher Form unrechtmäßiger Diskriminierung. Diese Richtlinie „Respekt und Verantwortung“ gilt weltweit für alle Mitarbeiter von Trinseo. Die Anwendung dieser Richtlinie in einem bestimmten Land erfolgt unter Einhaltung geltender örtlicher Gesetze, Vorschriften, Bestimmungen und/oder Tarifverträge; die Richtlinie kann bei Bedarf durch eine gebiets- oder landesspezifische Richtlinie ergänzt werden. Repressalien jeglicher Art gegen einen Mitarbeiter, der seine Rechte nach dieser Richtlinie in gutem Glauben ausübt, eine Beschwerde einreicht oder im Rahmen einer Untersuchung kooperiert, sind untersagt.

Die Mitarbeiter auf allen Ebenen des Unternehmens sind dafür verantwortlich, ein respektvolles Arbeitsumfeld zu unterstützen und zu diesem beizutragen; dazu gehört es zu vermeiden, sich an inakzeptablem Verhalten, das gegen diese Richtlinie verstößt, implizit oder explizit zu beteiligen. Potenzielle Verstöße gegen diese Richtlinie sollten von den Mitarbeitern sofort angesprochen und, wenn angemessen, über die genannten Ressourcen gemeldet werden. Mitarbeiter, die gegen diese Richtlinie verstoßen, unterliegen Korrekturmaßnahmen bis hin zur und einschließlich der Beendigung des Arbeitsverhältnisses, unter Beachtung geltender örtlicher Gesetze, Vorschriften, Bestimmungen und/oder geltender Tarifverträge.

Vorgesetzte sind dafür verantwortlich, ein respektvolles Arbeitsumfeld zu schaffen und aufrechtzuerhalten, die Einhaltung dieser Richtlinie zu überwachen und umgehende und angemessene Schritte zu unternehmen, um inakzeptables Verhalten im Einklang mit dieser Richtlinie anzusprechen, um eventuellen künftigen Verstößen gegen diese Richtlinie vorzubeugen.

Warum ist eine Richtlinie zu Respekt wichtig für Trinseo?

Respekt für Menschen ist ein wichtiger Wert für Trinseo. Positive und produktive Beziehungen zu Kollegen, Kunden, Geschäftspartnern und anderen Interessengruppen sind die Grundlage für den Erfolg von Trinseo. Beziehungen, die effektiv sind, führen zu innovativen Ideen, steigern die Produktivität, führen zu Umsatz und steigern die Zufriedenheit und das Engagement jedes Einzelnen. Es ist deshalb wichtig, dass unsere individuellen und gemeinsamen Aktivitäten ein Umfeld schaffen, in dem solche Beziehungen gedeihen können und jeder nach seinen besten Möglichkeiten seinen Beitrag leisten kann.

Der gute Ruf von Trinseo steht ebenfalls auf dem Spiel. Jeder einzelne Vorfall von respektlosem, beleidigendem oder feindseligem Verhalten kann ein Risiko für unser Ansehen als bevorzugter Arbeitgeber oder Partner darstellen. Die anschließenden Auswirkungen auf Rekrutierung, Retention (Fluktuation) oder Kundentreue, in Kombination mit möglichen finanziellen Strafen - wenn das Verhalten gesetzwidrig war -, können unseren geschäftlichen Erfolg beeinträchtigen. Aus diesen und anderen Gründen ist respektvolles Verhalten nicht eine Option, sondern vielmehr eine Erwartung an alle Mitarbeiter. Alle Mitarbeiter sollten auf eine Weise handeln, die aus Sicht der Menschen, mit denen sie interagieren, als respektvoll und verantwortungsbewusst angesehen wird. Diese Verantwortung gilt gleichermaßen, ob die Interaktionen innerhalb einer Trinseo Einrichtung stattfinden oder an jedem anderen Ort, an dem Trinseo Verantwortlichkeiten ausgeführt werden oder geschäftliche Beziehungen vorkommen.

Beispiele für respektvolles Verhalten:

- anderen zuzuhören und versuchen, ihre Meinungen und Standpunkte zu verstehen;
- ein Umfeld zu schaffen, in dem die Menschen sich nicht unwohl dabei fühlen, einander respektvoll zu sagen, wenn sie sich beleidigt fühlen;

- sich der Empfindlichkeiten anderer und der möglichen Auswirkungen Ihrer Handlungen bewusst zu sein. Beispielsweise sollte man niemals annehmen, dass sich andere in der Arbeitsgruppe beim Erzählen oder Hören eines Witzes oder einer möglicherweise beleidigenden Aussage genauso wohl fühlen wie man selbst;
- unprofessionelle Behandlung anderer;
- Fälle unangemessenen Verhaltens, die das Wohlbefinden des Arbeitsumfeldes gefährden, zu melden statt zu ignorieren;

Beispiele für inakzeptables Verhalten:

- abfällige oder aufhetzende Ausdrücke zu verwenden, einschließlich Witze, die sich über einen anderen wegen angeborener Eigenschaften - wie ethnische Herkunft, biologischem und sozialem Geschlecht, Rasse, Alter, sexueller Orientierung, sexueller Identität, Religion oder Behinderung - lustig machen oder ihn herabsetzen;
- einen Kollegen, Kunden oder sonstigen Geschäftspartner zu berühren, zu kneifen, sich wie zufällig anzulehnen oder ihn zu umarmen, wenn der körperliche Kontakt kulturell unangemessen oder dem Betroffenen unangenehm ist;
- Botschaften oder Materialien, die als unangemessen, beleidigend und/oder unprofessionell angesehen werden könnten, unter Verwendung von Kommunikationskanälen und Ressourcen von Trinseo wie Internet, E-Mail oder Voice-Mail (Sprachnachricht) aufzurufen, anzuzeigen, darzustellen oder weiterzugeben. Schriftliche oder elektronische Kommunikation oder sonstige grafische Materialien, die sexueller Natur sind oder die persönliche Eigenschaften einer Person darstellen - wie Rasse oder ethnische Herkunft -, und zwar auf eine feindselige oder beleidigende Art, sind unangemessen und durch diese Richtlinie untersagt;
- einen unterstellten Mitarbeiter, Kollegen, Kontraktor oder sonstigen Geschäftspartner wegen sexueller Gunst bedrängen oder solche Gunst zu verlangen;
- Teammitglieder oder andere Mitarbeiter einzuschüchtern oder deren Arbeit zu sabotieren, oder Mitarbeiter von der Teilnahme an arbeitsbezogenen oder arbeitsgeförderten Aktivitäten auszuschließen, ohne dass ein legitimer arbeitsbezogener oder geschäftlicher Grund dafür besteht;
- Eigentum von Trinseo oder persönliches Eigentum eines Kollegen zu zerstören oder zu verunstalten, ob absichtlich oder als Folge eines Streichs oder Scherzes.

Beschwerdeprozess

Jede Meldung eines nach dieser Richtlinie unangemessenen Verhaltens ist ernst zu nehmen und wird umgehend überprüft und, wenn angemessen, untersucht, und zwar im Einklang mit geltenden Gesetzen und Bestimmungen und im Einklang mit Untersuchungsmethoden, die Trinseo von Zeit zu Zeit eventuell anwendet. Von allen Mitarbeitern wird erwartet, dass sie bei einer solchen Überprüfung oder Untersuchung voll kooperieren. Im Allgemeinen werden Informationen, die bei einer solchen Untersuchung gesammelt wurden, nur auf der Basis "need to know" (also an die, die es beruflich wissen müssen) weitergegeben, allerdings unter Beachtung geltender Datenschutzgesetze. Repressalien gegen jemanden, der sich in gutem Glauben an einer Beschwerde beteiligt, oder der an einer Untersuchung teilnimmt, werden nicht toleriert.

Wenn ein Mitarbeiter meint, dass er an seinem Arbeitsplatz bei Trinseo einem Verstoß gegen diese Richtlinie ausgesetzt war oder einen möglichen Verstoß beobachtet hat, sollte, je nach den Umständen, einen oder mehrere der folgenden Schritte unternehmen:

- Der Person, die sich beleidigend verhalten hat, unabhängig von ihrer jeweiligen Stellung, respektvoll sagen, dass das Verhalten beleidigend war, und dass sie mit dem beleidigenden Verhalten bitte sofort aufhören solle.
Wenn es einem Mitarbeiter unangenehm ist, die Person, die sich beleidigend verhalten hat, direkt anzusprechen, oder wenn mit dem beleidigenden Verhalten fortgefahren wird, nachdem der Mitarbeiter der Person gesagt hat, sie möge mit dem Verhalten aufhören, sollte der Mitarbeiter den möglichen Verstoß gegen die Richtlinie melden, und zwar seinem Vorgesetzten, der Personalabteilung oder dem Trinseo General Counsel.
- Nachdem Sie einen möglichen Verstoß gegen die Richtlinie gemeldet haben, werden Sie gebeten, konkrete Tatsachen zu dem behaupteten beleidigenden Verhalten anzugeben, einschließlich Namen, Daten und Vorfällen. Genaue Informationen sind unbedingt notwendig, um eine faire, unparteiische und angemessene gründliche Untersuchung durchführen zu können.
- Bei Abschluss der Untersuchung werden Sie benachrichtigt, dass die Untersuchung abgeschlossen wurde, und, falls zutreffend, dass eine Korrekturmaßnahme getroffen wurde oder werden wird.

Wenn es darum geht, anderen mit Respekt zu begegnen, wird von jedem Mitarbeiter erwartet, eine führende Rolle zu übernehmen. Niemand sollte unangemessenes Verhalten ignorieren oder annehmen, jemand anderes würde sich schon darum kümmern. Jede Situation sollte in einer den Umständen entsprechenden Weise behandelt werden. Jeder hat persönliche Verantwortung zu übernehmen, um den Respekt am Arbeitsplatz aufrechtzuerhalten.

Um nähere Informationen zu dieser Richtlinie zu erhalten, kontaktieren Sie bitte die Personalabteilung.