

隐私政策

1. 本政策的目的及涵盖范围

本隐私政策（本“政策”）旨在保护盛禧奥（Trinseo）在经营业务过程中从员工、合约工、供应商、顾客或商业合作伙伴处收集到的个人信息的隐私性。本政策连同《资讯安全政策》旨在防止和减少任何非法泄露个人信息或身份的行为，并指导如何应对破坏信息安全的行为，建立守则妥善地销毁含有个人信息的文档及电子纪录。

盛禧奥（Trinseo）承诺遵守关于个人信息隐私的所有法律要求，包括通知、调动、安全、资料完整性以及存取权限。盛禧奥（Trinseo）将定期审查其个人信息收集、使用、保留和披露守则并进行必要的修改，以确保符合法律法规。

一般而言，本政策所保护的个人信息，是指藉由一个或多个识别元素便足以联想到某位个别人士的信息。常见的识别元素包括社会保障号码、驾驶执照号码、国民身份证号码、银行户口号码、信用卡或扣账卡号码、护照号码、外籍人士登记表格编号或医疗保险编号等。个人信息一般不包括联邦、国家或本地政府的记录，也不包括广大媒体合法向大众提供的公共信息。员工和合约工在适用的法律规定允许的范围内出于个人目的使用盛禧奥（Trinseo）的电脑和其他设备不受该等信息隐私政策保护。

个人信息使用通知

盛禧奥（Trinseo）为了雇员的利益，有需要向个别健康、牙科及人寿保险公司或其他服务或产品的供应商提供某些个人信息。有鉴于此，盛禧奥（Trinseo）政策规定只选择并保留那些有能力并积极维持适合

的安全措施以保护个人信息的第三方服务供应商。

盛禧奥 (Trinseo) 因其他合法目的收集个人信息时, 会发出通知。所有通知均会清楚解释收集该等信息的必要性及其用途。盛禧奥

(Trinseo) 会应法律的要求维持相关程序, 以确保敏感信息是在经过明确同意的情况下收集的。

盛禧奥 (Trinseo) 将依照已发出的通知收集和使用个人信息。但是, 盛禧奥 (Trinseo) 可决定将已收集的个人信息中在清除的可识别元素后, 合法地应用于统计、历史、科学等目的。盛禧奥将依法落实合理的程序, 让个人可接触到他们已被收集的个人资料, 并在适当的情况下更正不准确或不完整的信息, 或者删除个人信息。

盛禧奥 (Trinseo) 要求其他从盛禧奥 (Trinseo) 获得或者向盛禧奥 (Trinseo) 提供个人信息的人士, 包括受雇提供支持服务的人士, 妥善保护好个人信息。在法律或法院命令允许或规定的情况下(例如执法部门调查程序), 盛禧奥 (Trinseo) 将收集、使用、转移和/或披露个人信息, 而无需发出通知。

2. 保护员工个人信息的措施

建筑物安全

盛禧奥 (Trinseo) 辖下的场所要求备有建筑物安全措施, 令非雇员在没有授权或监督下, 不能进出本公司场所或放置个人信息的地方。盛禧奥 (Trinseo) 的数据中心更实行额外的安全预防措施和安排, 防止他人未经授权获取、查阅或使用该等地点所载的个人信息。盛禧奥

(Trinseo) 须把收集得来的个人信息储存于安全的文件柜或电脑档案内。该等文件柜或电脑档案在无人看管或没有使用时必须锁上。此外,

本公司将尽一切商业上合理的努力，确保在公司以外任何保存个人信息的储存设备是安全的。

披露及收集个人信息的限制

本政策禁止向未经授权人士，披露任何类型的个人或机密信息；如未经盛禧奥（Trinseo）企业管治程序，不得因任何目的或向任何人士披露上述信息。

盛禧奥（Trinseo）或其供应商亦会在薪酬系统、Workday 及公司电脑硬盘中采取安全措施，限制存取当中的个人信息。

此外，在本政策下，盛禧奥（Trinseo）只能基于业务需要而向申请人、员工、供应商及顾客索取个人信息。本公司将按照上述措施来保护信息，以免在未经授权的情况下或不慎披露其中内容。

3. 电脑系统和设备的安全规定

一般措施

盛禧奥（Trinseo）政策规定采用一系列安全措施以保护个人信息和机密信息。在盛禧奥（Trinseo）场所中，这些措施可包括以下任何一项：

（1）安全用户身份识别程式；（2）安全存取监控措施；（3）加密含有个人信息的记录与资料；（4）加密存放于手提电脑及便携设备内的个人信息。盛禧奥（Trinseo）《资讯安全政策》及配套标准将进一步确立有效准则和指引，以保护盛禧奥（Trinseo）信息资产和个人信息，及应对破坏信息安全的行为。这些准则和指引包括用户身份识别程式、资产使用许可及设备保护准则、存取监控措施及病毒防护措施，并要求所有员工和合约工严格遵守这些政策和准则。

防止潜在的身份盗窃行为

盛禧奥(Trinseo)因聘用缘故,有需要向员工及申请人收集个人信息。本公司不时接收及存有一些最基本的个别合约工、供应商和顾客的个人信息。盛禧奥(Trinseo)《资讯安全政策》中规定了防止任何盗窃或误用个人信息行为的措施。

4. 减轻伤害及员工纪律

来自员工、顾客、窃案受害人或执法机关的通知

盛禧奥(Trinseo)一旦从员工、其他潜在窃案受害人或执法人员处收到通知,可能有盗窃、误用或不当披露个人信息事故发生,盛禧奥(Trinseo)将从速回应。盛禧奥(Trinseo)将尽一切商业上合理的努力,防止、缓和/减轻任何因该盗窃、误用或不当披露个人信息事故招致的伤害。本公司亦将遵从盗窃或误用事故所发生地区适用的规定作出通知或补救。盛禧奥(Trinseo)如有不当披露任何个人信息的行为,将遵从针对该等不当披露行为的法律、规定和条例。盛禧奥(Trinseo)《资讯安全政策》规定了适当的防止破坏资讯保安的措施和应对准则。

投诉

任何关于偏离目前个人资料保护条例的投诉,应立即上报给您的主管、首席合规官或人力资源经理。也可以采用匿名举报的方式,美国或加拿大境内可拨打盛禧奥(Trinseo)免费热线 1-866-853-3802。在其他国家和地区也开设了其他语言的道德热线,具体清单请登录 <https://secure.ethicspoint.com/domain/media/en/gui/28803/index.html> 查阅。

员工纪律

任何涉及破坏或违反本隐私政策的员工,可招致纪律处分,当中包括

终止聘用。此外，破坏或违反本隐私政策的员工亦可能招致民事诉讼或刑事检控。

5. 销毁个人信息记录

那些含有个人信息的记录在保存期限结束后，本政策要求把该等记录妥善及有效地弃置。尤其在弃置内有个人信息的文档记录时，应把记录加以编辑、焚化、粉碎或撕毁。同样，含有个人信息的电子数据亦应被销毁或删除，让他人不能阅读、攫取或重组该等信息。

6. 政策变更及额外使用通知

如本政策的条款被修订、扩充或改动，盛禧奥（Trinseo）将尽快上传至内联网上，并将采取其他合理的措施，确保员工能得悉该等政策的变动。若盛禧奥（Trinseo）应法律要求或决定，有需要在法律允许的情况下将个人信息用作非原本收集该信息的用途或在原本用途以外另加其它用途，则在法律允许且适用于有关情况的范围内，本公司将通知该员工、合约工、供货商或供应商和/或取得其同意。